



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/Виолета Манолева/

ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на училището

за уч. 2026/2027 год.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2025/2026 год. основните цели и задачи на Педагогическия колектив бяха насочени към осигуряване на качествено и широкодостъпно общообразователно и професионално обучение чрез:

- Подготовка и усвояване на знания от учениците за явяване на ДЗИ, чрез провеждане на предварителни пробни матури и системност при обучението по избраните от тях предмети

- По-голяма практическа насоченост в часовете по ОтПП, ОбПП, СПП, РПП, Учебна и производствена практика, чрез разширяване работата на УТФ и изяви на учениците на училищно и национално ниво;

- Продължаване на училищните традиции „Добрите практики“;

- Издигане на ролята и мястото на УС и УУС в ученическото самоуправление.

През годината училището се включи в следните национални програми и проекти:

Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на училищата“

- Мярка „Изплащане на обезщетения на персонала“;

Национална програма „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“;

Национална програма „Информационни и комуникационни технологии“ – средства за интернет свързаност на училището;

Национална програма „Иновации в действие“

Проекти на МОН:

Проект “Образователни маршрути в България” – 20 ученици и 2 ръководители;

Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“

- ПМС № 46 от 2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции на системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища, изменено с ПМС №18 / 14.3.2025 г.;

- Моето първо работно място;

Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 - 2027 г. - Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“.

Изграждане на СТЕМ център.

Продължиха традициите и добрите практики в училище, свързани с честване патронния празник на училището, посрещане на новоприетите ученици, изпращане на абитуриентите, провеждане на конкурси, състезания, работа с УУС и ученическите съвети и участието им в издигане мястото и ролята на ученическото самоуправление.

През годината се обучаваха 118 ученици в дневна форма на обучение в 5 паралелки. В самостоятелна форма - 7 ученици.

Успешно завършиха и се дипломираха 21 ученици.

Свидетелства за професионална квалификация трета степен на юнска сесия по професия „Икономист“ получиха 10 ученици, а по професия „Организатор Интернет приложения“ - 11 ученици в дневна форма на обучение.

Продължават образованието си във ВУЗ 11 ученици.

През учебната 2025/2026 год. няма отпаднали ученици.

Девет ученици от 11 и 12 клас взеха участие в Националния конкурс за ученическо есе по счетоводство на тема „Счетоводството – невидимият двигател на бизнеса“, организиран от Катедра „Счетоводна отчетност“ и Карие рен център при Стопанска академия „Д. А. Ценов“ с ментор г-жа Мария Вълкова. Конкурсът беше насочен към ученици от 11 и 12 клас и имаше за цел да насърчи интереса на младите хора към счетоводната професия, финансовата грамотност и ролята на счетоводството за устойчивото развитие на съвременния бизнес. Ива Албенова Ивайлова беше отличена с грамота за престижното ПЪРВО МЯСТО сред участниците от 11 клас! Нейното есе се откри с интересни, креативни и аргументирани разсъждения. Габриела Калинова Каменова от 11 клас бе отличена с грамота за оригинален, аналитичен и творчески поглед към темата.

Ученици от 12 клас се представиха достойно на рецитаторския конкурс „За него живота“, организиран от НЧ „Никола Й. Вапцаров 1908“.

Педагогическите кадри се включиха в надграждаща квалификация, вкл. по различни проекти и със средства от делегирания бюджет, както и със собствени средства за придобиване на ПКС и нова професионална квалификация. Поради специфичната

икономическа проблематика, участието и контактите с работодателите и социалните партньори се подобрява. Лятната производствена практика в края на 11 и 12 клас се провежда след сключване на договори с работодатели, а след 10 клас в кабинетите на УТФ.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на тематичните работни планове от учителите и на планове на класните ръководители.

Отг.: Учителите, кл.р-ли

Срок: 14.09.2026 год.

2. Изготвяне на Списък Образец № I за уч. година.

Отг.: Директорът

Срок: 15.09.2026 год.

3. Преглед на 3 У Д за началото на учебната година.

Отг.: Директора

Срок: 14.09.2026 год.

4. Избор на Ученически училищен съвет.

Отг.: Директорът,

Йорданова

Срок: 15.09.2026 год.

ПЛАНИРАНЕ НА:

- Учебна и училищна документация за края на учебната година.

Отг.: Директорът, ЗАС

Срок: м. ноември 2026 год.

- Държавен план- прием за уч. 2027 / 2028 год. по Списък на професиите.

Отг.: Директорът, Велкова

Срок: м. декември 2026 год.

СОЦИАЛНО- БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година.

Отг.: Директор

Срок: 10.09.2026 год.

- Планиране на ремонтни дейности за следващата учебна година.

Отг.: счетоводител

Срок: м. XII. 2026 год.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците в началото на учебната година и началото на II-я учебен срок.

Отг.: Мед. лице

Срок: 15.09.2026 год. - 03.02.2027 год.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
УЧЕНИЧЕСКИ ТЪРЖЕСТВА

Приложение: План на комисията за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Приложение: План на комисията

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Приложение: План на комисията

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

– Прилагането и изпълнението на ДОС и на нормативните актове в средното образование.

– Спазване на Правилника за вътрешния ред

– Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разпределение

– Организацията на учебно-възпитателната работа по отделни предмети, чрез посещения в учебни часове

– Изпълнение на препоръките към работата на учителите дадени от експерти на РУО и на МОН

– Правилното водене на училищната документация

– Спазване графика и воденето на документацията на ръководителите по проекти.

– Посещаемостта на учениците.

– БДП.

2. Форми на контролна дейност

– Педагогически - превантивни, тематични, текущи

– Административен:

- на уч. документация

- на друга документация

Контролната дейност се осъществява от директора по утвърден план, съгласно приложенията.



Утвърдил:.....
Директор: В. Манолева

План

На комисията за културна и спортна дейност за учебната 2026/ 2027 година

1. Честване на празници и провеждане на ученически тържества:

1.1 Откриване на учебната година

Отг: Петкова, Илиева и класните р-ли
Срок: 15.09.2026 год.

1.2 Ден на СПОРТА

– 25.09 – спортни дейности
Отг: Христова, ученици
Срок: 25.09.2026 год.

1.3 Световен ден на учителя- 5 октомври –

Отг. Кл.ръководители и учениците.
Срок: 4.10.2026 год.

1.4 30.10 - Патронен празник ТГВА – 105 години ТГ

Отг. Кл.ръководители и учениците.
Срок: 28.10.2026 год.

1.5 01.11– Ден на народните будители

Отг: всички
Срок: 28.10.2026 год

1.6 1-ви декември- Ден на борба против СПИН

Отг.Ганчева
Срок: 27.11.2026 год.

1.7 Благотворителен коледен базар – 22-23.12.2026

Отг. Класните ръководители
Срок: 19.12. 2026 год.

Втори срок

1.8. Св. Трифон Зарезан и ден на лозаря, / Св. Валентин- 14 февруари

Отг. всички класове

Срок: 14.02. 2027 год.

1.9 19 февруари Обесването на Васил Левски

Отг. Илиева

Срок: 19.02.2027 год.

1.10 Ден на розовата фланелка – не на тормоза! 24 февруари, тъй като датата се пада на последната сряда на февруари

Отг. Ганчева

Срок: 24.02.2027 год.

1.11 1 март – честита баба Марта - изработване на мартеници

Отг. класни ръководители на всичките класове

Срок: 28.02.2027 год.

1.12 3 март - Национален празник на България- изработване на плакати, посветени на празника

Отг. Илиева и класни ръководители на всичките класове

Срок: 28.02.2027 год.

1.13 22 април Да се организират мероприятия с ученици по повод Деня на земята и седмицата на гората

Отг. Йорданова, Ганчева, класни ръководители

Срок: м. Април 2027 год.

1.14 Тържествено изпращане на абитуриентите от Випуск 2027 -12-13.05

Отг. Класни и неklasни ръководители

Срок: 12.05.2027 год.

1.7 5 юни – Международен ден на околната среда

Отг. Ганчева

Срок: 5.06.2027 год.

2. Провеждане на олимпиади и пробни матури ДЗИ

3. Изграждане на родителски комитет за приобщаване на родителите към живота в училище,

чрез:

- провеждане на родителски срещи и сформирание на родителски актив;
- Работа в часа на класа по теми, свързани с приобщаване на родителите към училищния живот;
- Дискусия за работата на родителите за деца в риск;
- Училище за деца в риск;

Отг: Директор: Манолева, Класните ръководители

Срок: постоянен

4. Спортна и туристическа дейност

4.1. Да се отделя специално внимание за подобряване на физическата дееспособност и спортна култура на учениците в часовете по физическо възпитание и спорт и в извънкласните и в извънучилищните дейности- чрез модул спортни дейности

Отг. Цветелина Генова

Срок: постоянен

4.2. Да се изработи календарен план за спортни мероприятия и графици за провеждане на модул спортни дейности

Отг. Генова

Срок: 15.09.2026 год.

4.3. Организиране и провеждане на:

- училищен турнир по спортна дейност, при дадена дата за спортен празник

- провеждане на пролетен крос- момчета и момичета

Отг.Генова

Срок: по график, съгласно плана

Планът на комисията е отворен и може да се допълва през цялата учебна година. Приет на заседание на ПС, Протокол № 15/11.09.2026 г.

Комисия:

Председател: Иванка Илиева

Членове:

Йоана Петкова

Цветелина Генова

Десислава Велкова

Мая Ганчева



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/Виолета Манолева/



П Л А Н
НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА
уч. 2026/2027 год.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията по етика е избрана на основание чл. 19, ал.2 от Закона за държавния вътрешен финансов контрол и писмо на МОН № 33834/ 17.04.2002 г. във връзка с изграждане и функциониране на СФУК. Ежегодно комисията се актуализира, като последната актуализация е направена със Заповед №471/01.09.2026 г. на Директора на Търговска гимназия „В. Е. Априлов“ гр. Червен бряг.

2. Комисията по етика е създадена да следи спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали казуси. Членовете са избрани от Педагогическият съвет за срок от три години, след утвърждаване на етичния кодекс.

3. Комисията е избрана на заседание на ПС с Протокол № 14/ 01.09.2026 год. в състав:

Председател: Мая Ганчева - старши учител, общообразователен учебен предмет

Член: Иванка Илиева- старши учител, общообразователен учебен предмет

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ на КОМИСИЯТА:

1. Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс
- дава задължителни тълкувания на етичния кодекс

2. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в комисията по етика.

3. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

4. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕ

1. Да спазват общоприетите норми на поведение, наложени от характера на работата, като зачитат личното достойнство, съблюдават етика на поведение и не накърняват авторитета или достойнството на работещите в училището, учениците, родителите и гражданите, посещаващи учебното заведение.

2. Да съблюдават професионалната и колегиалната етика на взаимоотношения.

3. Да подпомагат дейността и да работят в екип .

4. Забранява се на работещите и служителите да разпространяват поверителни сведения за училището (касаещи бъдещи уволнения, назначения и др.).

5. Забранява се разпространяване на факти или изразяване на мнение (становища) уронващи авторитета на работодателя, училището и работата на екипа, независимо от това, доколко са достоверни, в случай, че влошават отношенията с родителите и обществеността.

6. В началото на всяка учебна година учителите подават декларация, че не извършват образователни услуги на ученици, които обучават.

За нарушаване на етичния кодекс и на финансовата дисциплина, членовете на колектива се наказват от ръководителя по действащата нормативна уредба.

Планът е приет на заседание на ПС с Протокол № 15 / 11.09.2026 год. и е отворен за допълнение и изменение.



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/Виолета Манолова/



П Л А Н

НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧ. 2026/2027 ГОД.

М. С Е П Т Е М В Р И

1. Избор на училищни комисии.

Докл. Директорът

2. Приемане на групи за втори чужд език

Докл. Директорът

М. С Е П Т Е М В Р И

1. Приемане на УУП и приложение към тях за уч. 2026 / 2027 г.

Докл. Директорът

2. Приемане на УУП самостоятелна форма на обучение.

Докл. Директорът

3. Актуализиране на правилника за дейността на училището.

Докл. Директорът

4. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред

Докл. Директорът

5. Приемане на седмичното разписание за първия учебен срок.

Докл. Христова

М. С Е П Т Е М В Р И

1. Приемане на Годишния план на училището с прилежащите му планове.

Докл. Директорът и
председателите на
комисиите

2. Приемане плана за контролната дейност на директор и зам. директора.

Докл. Директорът

3. Приемане на актуализирания правилник за осигуряване на БУВОТ.

Докл. Христова

4. Приемане на графици - за дежурство на учителите; за часа на класния ръководител; за втория допълнителен час; за класните и контролни работи за първия учебен срок.

Докл. Христова

М. О К Т О М В Р И

1. Приемане списък на учениците, които ще получават стипендии.

Докл. Председателят на комисията

2. Приемане молби на учениците за освобождаване от часове по физкултура.

Докл. Кл. р-л. учителят по
физкултура и спорт и мед. лице

3. Анализ на резултатите от входящото ниво на учениците.

Докл. Учителите по предмети

4. Приемане на теми за Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Докл. Христова

М. Н О Е М В Р И

1. Тематичен педагогически съвет - Позитивна училищна среда и дисциплина

Докл. Йорданова

М. Д Е К Е М В Р И

1. Съгласуване на заявка за предложения за професии, по които ще се провежда обучение за първи път през уч. 2027 / 2028 год.

Докл. Директорът

2. Приемане на заявления за явяване на зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване на степен на професионалната квалификация на януарска сесия.

Докл. Директорът

М. Я Н У А Р И

1. Съгласуване и приемане от ПС на предложения за държавен план прием по професии за уч. 2027/ 2028 год.

Докл. Директорът

Докл. МО на икономистите

М. Ф Е В Р У А Р И

1. Отчет за резултатите от УВР през I-я учебен срок.

Докл. Директорът

2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I-я учебен срок.

Докл. Директора

3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-я учебен срок.

Докл. Председателят на комисията

4. Отчет за работата на комисията по етика

Докл. Ганчева

5. Отчет за работата на координационния съвет по справяне с тормоза

Докл. Ганчева

М. Ф Е В Р У А Р И

1. Приемане на заявления за явяване па държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация и на държавни зрелостни изпити.

Докл. Кл. ръководител на XII кл.

2. Съгласуване на заявка за държавни зрелостни изпити и изпити за професионална квалификация - май - юни.

Докл. Директорът

М. Ю Н И

1. Съгласуване на заявка за държавни зрелостни изпити и изпити за професионална квалификация през септемврийска сесия.

Докл. Директорът

2. Анализ на резултатите от изходящото ниво по всички предмети.

Докл. Учителите

3. Приключване на II-я учебен срок и учебната година.

Докл. Директорът

М. Ю Л И

1. Отчет за резултатите от УВР през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

Докл. Директорът

2. Анализ самооценка на качеството на професионалното образование и обучение.

Докл. В. Манолева

3. Отчет за изпълнението на делегирания бюджет към м. юни.

Докл. Гл. Счетоводител

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ

Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с УН.

Ангажиране на Училищното настоятелство при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

Провеждане на родителски срещи - за новопостъпилите ученици и за всички останали класове до 16 октомври 2026 год.; в края на учебната година и други по преценка на класните ръководители.

Избор на родителски активи и актуализиране състава на училищното настоятелство.

М. О К Т О М В Р И

1. Запознаване на родителите с Правилника на училището, УУП и ПБУОТ, необходимост от застраховане на ученици, учители и обслужващ персонал, Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; Наредба № 8 /2016 год. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

М. Ф Е В Р У А Р И

1. Запознаване на родителите с резултатите от I-я учебен срок.

2. Запознаване на родителите на 12 клас с държавни зрелостни изпити и изпити за професионална квалификация.

Отг. Класен ръководител

М. М А Й

1. Запознаване на родителите с текущите резултати от II-я учебен срок.

2. Запознаване на родителите с избор на спортна дейност за следващата учебна година.

Отг. Класните ръководители

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 15 / 11.09.2026 ГОД. И
Е ОТВОРЕН ЗА ДОПЪЛВАНЕ.**

ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ Е. АПРИЛОВ” – ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ

**ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА
УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател:

Надежда Йорданова - ст. учител АЕ

Членове:

1. Иванка Илиева – ст. учител по български език и литература
2. Цветелина Генова - учител по Физ. култура и спорт
3. Веселка Христова- ст. учител по математика и ИТ
4. Мая Ганчева- ст. учител по биология, химия и физика

Съставът на Обединението е актуализиран и приет па заседание на Педагогическия съвет -
Протокол № 14 /01. 09.2026 г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Целогодишна работа под мотото " Да се научим да учим "
2. Повишаване ефективността и оптимизиране процеса на обучението
3. Индивидуалността на ученика да се постави в центъра на образователно-възпитателния процес; превръщането му в активен участник и партньор в обучението.
4. Да се изгради стратегия у учениците за ефективно учене и повишаване на качеството на учебно - възпитателния процес.
5. Усъвършенстване методиката ма преподаване и утвърждаване на МО като център на вътрешноквалификационна дейност.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване качеството на обучението и подготовката на учениците чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение.
2. Съобразяване на учебната работа по БЕЛ с изискванията за полагане на държавни зрелостни изпити и кандидатстудентски изпити.
3. Насърчаване на учениците за овладяване и практикуване па интелектуални умения и формиране на личностни качества, чрез участие в извънкласни форми.
4. Повишаване професионализма на учителите чрез участия в квалификационни дейности.

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ
ЗАДАЧИ:**

1. Разработване и приемане план за работата на Методическото обединение.

Срок: 12.09.2026 г.

Отг.: Председател на МО

2. Разработване на индивидуалните годишни разпределения на учебния материал за

учебната 2026/2027 г. съгласно ДООИ.

Срок: м.09.2026 г.
Отг.: Учителите

3. На заседание на Методическото обединение да се направи анализ на резултатите от положените през 2026/2027 година държавни зрелостни изпити и се набележат мерки за отстраняването на допуснатите слабости.

Срок: Края на м. 09.2026 г.
Отг.: Членовете на МО

4. Провеждане на входно и изходно равнище в VIII - XII клас за учебната 2026/2027 г., с цел определяне нивото на знанията на учениците.

Срок: Края на м. 10.2026 г. и м.05 и 06.2027 г.
Отг.: Членовете на МО

5. Изработване на графици за контролните и класните работи за първи и втори срок на учебната година.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Учителите

6. Методическото обединение да извърши организиране на учениците за участие в Патронния празник на ТГ „В. Априлов“ и Деня на народните будители.

Срок: м.09.2026 г.
Отг.: Учители от МО

7. Изработване и утвърждаване на графици за консултации с изоставащите ученици и за допълнителна работа с изявените ученици.

Срок: м.09.2026 г.
Отг.: Учители от МО

8. На заседание на Методическото обединение да се направи анализ за ритмичността на изпитванията през учебната година.

Срок: Края на м.01.2027 г. и началото на м.06.2027 г.
Отг.: Учителите

9. На заседание на Методическото обединение да бъде направен анализ на състоянието па работата на учителите с изоставащите ученици и бъдат набелязани мерки за подобряването ѝ с цел намаляване броя на изоставащите.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите

10. Организиране и провеждане на Общински кръг на олимпиада по БЕЛ съгласно план - график па РУО - Плевен за учебната година.

Срок: По график на РУО
Отг.: Учители по БЕЛ

11. Непрекъсната работа за недопускане на нарушения на Правилника за вътрешния ред на ТГ „В. Априлов“

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

12. Подпомагане дейността на учениците в изявите им в различни извънкласни мероприятия на училищно и общинско ниво.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите

13. На заседание на Методическото обединение да бъдат разгледани и обсъдени следните теми:

1. „Развитие на творческите способности на учениците в извънкласните форми на работа."

Срок: Постоянен
Отг.: Н. Йорданова

2. „Модерни идеи за преподаване на учебното съдържание; информационните технологии в обучението"

Срок: Постоянен
Отг.: Н. Йорданова

3. „Развиване на критическо мислене чрез обучението по български език и литература в създаване на аргументативен вид текст"

Срок: Постоянен
Отг.: Учител по БЕЛ

14. Учителят, преподаващ в 10 и 12 клас да насочи усилията си в подготовката на учениците за успешно полагане на Външното национално оценяване и Държавните зрелостни изпити през настоящата учебна година.

Срок: Постоянен
Отг.: Учител преподаващ
в 10 и 12 клас

15. Обсъждане на резултатите от учебно - възпитателната работа на учителите през първия учебен срок и в края на учебната година и набелязване на мерки за подобряване на обучението на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: МО

Изготвил: Надежда Йорданова
/ Председател на МО/



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/ В.Манолева/



П Л А Н

НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО СПЕЦИАЛНИТЕ ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на професионалното обучение по обща, отраслова, специфична и разширена професионална подготовка чрез използване на практико-приложни методи
2. Повишаване квалификацията на учителите по специалните предмети:
 - Чрез участие в курсове и обучения, организирани от МОН, РУО;
 - Чрез вътрешно-училищни тренинги
3. Подобряване разяснителната работа на учителите от МО относно планиране на реален прием на ученици в 8 клас, съгласно търсените професии на пазара на труда.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Приемане на план за работата на МО за 2026/2027 учебна година.
Срок: м.09.2026г.
Отг.: Велкова
2. Обсъждане на изменения и допълнения в нормативните документи за предучилищно и училищно образование.
Срок: м.09.2026г.
Отг.: Директора
3. Актуализиране на стратегията за развитие на училището до 2026г.
Срок: м.09.2026г.
Отг.: Учителите
4. Актуализиране на Правилника на дейността на училището.
Срок: м.09.2026г.
Отг.: Учителите
5. Разработване на план за подобряване ефективността и повишаване на качеството на професионалното образование в ТГ „В.Априлов“

- Срок: м.09.2026г.
Отг.: Учителите
6. Подпомагане на новоназначени учители.
- Срок: постоянен
Отг.: Велкова
7. Обсъждане и приемане на план за организиране на мероприятия за патронния празник на училището
- Срок: м.10.2026г.
Отг.: Учителите
8. Обсъждане на Националната изпитна програма за учениците, завършващи 12 клас по професия „Икономист“, специалност „Икономика и мениджмънт“ и професия „Организатор интернет приложения“, специалност „Електронна търговия“
- Срок: м.12.2026г.
Отг.: Велкова и учителите
8. Разработване на индивидуални практически задания за задължителния ДИППК
- Срок: м.01.2027г.
Отг.: Велкова и учителите
9. Подготовка за януарска сесия за ученици, подали заявления за явяване на изпити по теория и практика на професията от минали години
- Срок: м.01.2027г.
Отг.: Велкова и учителите
10. Подготовка и провеждане на училищен кръг на национални състезания: „Най-добра бизнес идея“, олимпиада по счетоводство и други
- Срок: м.02.2027г.
Отг.: Учителите
11. Изготвяне на рекламни материали и информационни табла за обучение по професии за прием 2027/2028.
- Срок: м.04.2027г.
Отг.: Учителите
12. Организиране и провеждане на „Ден на отворените врати“ за рекламиране и популяризиране професионалното обучение в ТГ „В.Априлов“.
- Срок: м.05.2027г.
Отг.: Велкова и учителите
13. Подготовка и провеждане на задължителен ДИППК
- Срок: м.05.2027г.
Отг.: Велкова и учителите
14. Обсъждане на резултатите от провеждане на производствена практика в 12 клас, в 11 клас и 10 клас
- Срок: м.07.2027г.
Отг.: Учителите
15. Отчет на резултатите от професионалното обучение и качеството на образованието. Резултати от самостоятелна форма на обучение.
- Срок: м.07.2027г.
Отг.: Учителите

Председател МО:
(Д. Велкова)

Търговска гимназия „Васил Е. Априлов” – гр Червен бряг



Утвърдия:
Виолета Манолева

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА ОБЕДИНЕНИЕТО НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

Учебна 2026-2027 година

СЪСТАВ:

Председател: Иванка Илиева – 12а

Членове:

Йоана Петкова – 8а

Десислава Велкова – 10а

Цветелина Генова – 9а

Мая Ганчева – 11а

Членовете са запознати с изготвения план на педагогическия съвет. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на учебната година

Цели:

Утвърждаване на МО като център за вътрешно-квалификационна дейност

Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа

Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците към гражданското общество

Приобщаване и продължаване традициите в училище

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
4. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на проблемите на разглеждане, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуални умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
5. Да се формират знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда и участие в демократичните процеси.
6. Да се осигури определено равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, адекватна на условията на пазарната икономика и правова държава.
7. Организация за преминаване в електронна среда на обучени при необходимост

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Изготвяне на планове на класните ръководители, съместно с ученическият съвет и съобразени със спецификата на всяка паралелка.

Срок: 15.09.2026г

Отг.: председател на МО,
Кл. Ръководители

2. Оказване на помощи съдействие на новопостъпилите членове на МО

Срок: постоянен

Отг.: Веселка Христова

3. Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище

Срок : ежедневен

Отг. : дежурни учители

4.Провеждане на родителско-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане

Срок:до края на октомври 2026 г.
Отг.:Кл.ръководители

5.Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора

Срок :ежемесечен
Отг.:Кл.ръководители

6.Опазване задължителните символи на българското училище – национално знаме, държавен химн, училищно знаме

Срок:празнични мероприятия.
Отговорник:Кл. Ръководители

7.Организиране на излети, екскурзии и посещения на забележителни места

Срок :постоянен
Отг.:Кл.ръководител

8. В часа на класа да се разглеждат теми свързани с екологичното възпитание на учениците и здравни въпроси.

Срок : съгласно плана на всеки кл.ръководител
Отг.: Кл.ръководители

9. Медицинското лице в училище да проведе беседи на здравни теми съобразени с желанието на учениците и инструктаж за спазване на мерките в ситуацията на Ковид-19

Срок: постоянен.
Отг. :Кл.ръководители

10.Изготвяне на тематични табла според тематичните мероприятия от празничния календар на училището през годината

Срок : постоянен
Отг.:кл.ръководители

11.Планиране и отчитане резултатите от работата на МО на кл.ръководители:

Срок:края на учебната 2026-2027
Отг.:председател на МО

12. Припомняне на правила за добро поведение в училище:

Срок: септември 2026
Отг: класни ръководители

13. ПРАВИЛА ЗА ДОБРО ПОВЕДЕНИЕ:

✓ УЧЕНИЦИТЕ ЗАЕМАТ МЕСТАТА СИ В КЛАСНАТА СТАЯ ЗА ВСЕКИ УЧЕБЕН 5 МИН ПРЕДИ НАЧАЛОТО НА ЗВЪНЕЦА

- ✓ НЕ ЗАКЪСНЯВАТ И НЕ ВНАСЯТ ХРАНА В КЛАСНИТЕ СТАИ
- ✓ НЕ НАРУШАВАТ ДИСЦИПЛИНАТА С МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ ИЛИ БЕЗЦЕЛНИ ПРИКАЗКИ
- ✓ НЕ ВНАСЯТ ОПАСНИ ЗА ЖИВОТА СРЕДСТВА И ВЕЩЕСТВА – АЛКОХОЛ, ОРЪЖИЕ И ДР.
- ✓ В КРАЯ НА ДЕНЯ ПОЧИСТВАТ РАБОТНИТЕ СИ МЕСТА
- ✓ НОСЯТ НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА СЪОТВЕТНИЯ ЧАС И ЕКИП ЗА ФВС
- ✓ НЕ РАЗРУШАВАТ И ПОВРЕЖДАТ УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО
- ✓ УЧАСТВАТ АКТИВНО В УЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ
- ✓ ИДВАТ С ПРИЛИЧНО ОБЛЕКЛО И СПАЗВАТ ЕТИКЕТА НА КУЛТУРНОТО ОБЩУВАНЕ С УЧИТЕЛИ И СУЪЧЕНИЦИ
- ✓ ТОЛЕРАНТНОСТ
- ✓ ПРИ ВЪЗНИКНАЛИ ЕВЕНТУАЛНИ ПРОБЛЕМИ СПОДЕЛЯТ С КЛАСНИЯ СИ РЪКОВОДИТЕЛ, НЕ СТИГАТ ДО САМОРАЗПРАВА

Изготвил: Иванка Илиева

Председател на МО на класните ръководители



Утвърдил:

Директор:

/В. Манолева/



П Л А Н

за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното
образование
за уч. 2026/2027 год.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СЪЩНОСТ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

(1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

(2) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

(3) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

(4) Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

(5) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

ЦЕЛИ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят; в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;

л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Часът на класа да се провежда от класните ръководители въз основа на Годишния тематичен план и Програмата за гражданско образование

Отг. Класни ръководители

Срок: постоянен

2. Да се избират лидери и ученически съвет в новите класове, а в останалите да се потвърдят настоящите или да се изберат нови.

Отг. Класни ръководители

Срок: м. октомври 2026 г.

3. Ученическите съвети да участват при планиране часа на класа и да подпомагат дейността на класните ръководители.

Отг. Класни ръководители

Срок: постоянен

4. Да бъде формиран училищен ученически съвет от лидерите на всеки клас. УУС си избира ръководство, като броят на членовете в състава му се определя от участниците в общото събрание.

Отг. Комисия на УУС

Срок: постоянен

5. Ръководството на УУС да участва в заседанията на ПС при разглеждане на проблеми, свързани с учебно- възпитателния процес, социалното поведение и личностното развитие на младите хора, празниците и ритуалите в училище, извънучилищните дейности, масовия спорт.

Отг. Ръководство на УУС

Срок: постоянен

6. Да се проучат и реализират интересите на учениците като изходна база за планиране на извънкласни и извънучилищни форми на културно- масовата, спортна и туристическа дейност.

Отг. УУС

Срок: постоянен

7. Световен ден на учителя - 5 октомври – провеждане на дискусия на тема:
„Как да се мотивират младите учители, за да останат в сферата на образованието”
- ПОСТЕР

Отг.Класните ръководители и учениците
от 9 клас.

Срок: 05.10.2026 год.

8. Европейски ден срещу трафика на хора

Отг.Класни ръководители

Срок: 19.10.2026 год.

9. Участие на ученици и учители от ТГ ”В. Априлов” в патронния празник на училището.

Отг.Класните ръководители

Срок: м. 30.10.2026 год.

10. 1 ноември– Ден на народните будители

клас

Отг.Класен ръководител, учениците от 8

Срок: м.10.2026 год.

11. 1 декември- Ден на борба против СПИН

Отг. М. Ганчева и учениците от 8 клас

Срок: 01.12.2026 год.

12. Ден на човешките права

Отг. М. Вълкова, Е. Емилова

Срок: 06.12.2026 год.

13. Годишнина от обесването на Васил Левски

Отг. Учител по история

Срок: 19.02.2027 год.

15. Ден за борба с тормоза в училище, познат като „Ден на розовата фланелка“

Отг. М. Ганчева и класните
ръководители

Срок: 26.02.2027 г.

- 16.Национален празник на България- изработване на плакати, посветени на празника
Отг. Учител по история и класните ръководители
Срок: 28.02.2027 год.
- 17.Организиране на мероприятия, свързани с превенция на тютюнопушенето и използването на наркотични и психотропни вещества
Отг.М.Ганчева, класни ръководители
Срок: м. февруари 2027 год.
- 18.Обучение за защита при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението
Отг. Христова, Генова
Срок: II- я учебен срок
- 19.Да се запознаят учениците със същността и необходимостта от рационалното хранене
Отг.Ганчева, класни ръководители
Срок: м. март 2027 год.
- 20.Отбелязване 22 март- Ден на Земята и седмица на гората
Отг. Класните ръководители на 8 и 12 клас
Срок: 22 март 2027 год.
- 21.Провеждане на инициативи по класове в часа на класния ръководител за борба с кибертормоза, като част от националната кампания „Училище без насилие“.
Отг.Класни ръководители
Срок: 22 март 2027 год.
22. Ден за почистване и благоустрояване на училищните стаи и междуучилищните площи
Отг. Директор
Срок: м. април 2027 год.
23. Априлското въстание- изработване на плакати
Отг. Учител по история
Срок: 15.04.2027 год.
- 24.Межкултурно и глобално образование
Отг. Йорданова
Срок: 22.04.2027 год.
25. Мярка ”Без свободен час”- запознаване на учениците с теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
Отг. Директор
Срок: постоянен
- 26.Отбелязване на 5 юни- Ден на околната среда
Отг.Класни ръководители
Срок: 5 юни 2027 год.

Спортна и туристическа дейност

27. Да се отдели специално внимание за подобряване на физическата дееспособност и спортна култура на учениците в часовете по физическо възпитание и спорт и в извънкласните и в извънучилищните дейности- чрез Модул Спортни дейности и уместно подобрите области за осъществяване.

Отг. Генова

Срок: постоянен

29. Да се изработи календарен план за спортни мероприятия и графици за провеждане на модул „Спортни дейности“. Избор на области

Отг. Генова

Срок: септември-октомври 2027 год.

30. Организиране и провеждане на:

- училищен турнир по футбол и волейбол по випуски, по случай празника на училището

Отг. Генова

Срок: по график, съгласно плана

- провеждане на пролетен крос- момчета и момичета, по случай 22 март

Отг. Генова

Срок: по график, съгласно плана

- участие в общински и областни турнири на класиралите се училищни отбори.

Отг. Генова

Срок: по график, съгласно плана

Планът на комисията е отворен и може да се допълва през цялата учебна година.

Приет на заседание на ПС, Протокол №15/ 11.09.2026 год.

Комисия:

Председател: Ив. Илиева

Членове: М. Ганчева, Н. Йорданова, Цв.Генова, Е.Емилова



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ“
гр. Червен Бряг, ул. „Том Петков“ № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

УТВЪРЖАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/Виолета Митова/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегиите за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

Квалификационната дейност в ТГ „В.Априлов“ се осъществява на базата на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Колективен трудов договор № Д01-298/ 22.12.2025 г. за системата на предучилищното и училищното образование и Анекс № Д01-7/20.01.2026 г.

Повишаването на квалификацията се осъществява на три равнища: - училищно, регионални и национално. Повишаването на квалификацията на конкретни педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Организатор и координатор на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите кадри на училищно равнище е директорът на учебното заведение, а педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степени могат да ръководят дейностите за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

1. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети, като част от общото модернизирание на образователновъзпитателния процес в училище. Основната цел на личностно, гражданско и социално изграждане и развитие е превръщането на общообразователната стратегия на образование „Учене през целия живот“ в реалност.

2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка; създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

3. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения в професионалната подготовка.

5. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и подпомагане на мотивацията за учене през целия живот.

6. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

7. Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.

8. Да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

9. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

10. Повишаване качеството на професионалното образование.

11. Привличане на ученици и превенция на отпадането им чрез превръщане на училището в желана територия.

12. Професионално ориентиране на учениците и кариерно развитие на педагогическите кадри.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /прилагат се и плановете на методическите объединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, за преодоляване на неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Диагностика на проблеми в отношенията между учениците, формулиране и прилагане на корекционни мерки.
8. Приобщаване на семейството като партньор на училището при повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
9. Да се запознаят всички преподаватели с предлаганите обучителни програми.
10. Да се прилагат съвременни тенденции и иновативни подходи в проверката и оценката на знанията на учениците.
11. Да се ориентира обучението по професионалната подготовка към потребностите на пазара.
12. Да се създадат условия за стриктно спазване на ДООС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - ♦ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;
 - ♦ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
13. Да се ориентира обучението по професионална подготовка към потребностите на пазара на труда чрез:
 - ♦ квалификация за повишаване на компетентностите за провеждане на модерно професионално обучение;
 - ♦ осъществяване на актуално теоретично професионално обучение;
 - ♦ оптимизиране на практическото обучение чрез разширяване на тренировъчната форма на обучение.
14. Да се преодолее затвореността и izolацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
15. Да се прилагат съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преодоляване.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)
и **ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ** (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорни к за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
----------------------------	---	------------------------	--------------------------------------	--	---------------------------

1. „Позитивна училищна среда и дисциплина“ – тематичен педагогически съвет	обучение	М. ноември	Педагогически колектив	Директор	10
2. Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите изисквания към професионалното образование.	семинар	М. Октомври	Учители по специалните предмети	Мария Вълкова	4
3. Разработване на планове за дейността на МО	Дискусия	М. Октомври	Председатели на МО	Йорданова	2
4. Системно овладяване на нови знания и изработване на умения за осъществяване на професионална дейност	Тренинг, открити уроци	Срок постоянен	Председател на МО и преподавателите	Йорданова	4
5. Проучване интересите на	Анкета	М. Април	Класни ръководители	Класни ръководители	6

учениците от 12 клас за продължаване на образованието им и набелязване конкретни форми на работа					
6. Проучване интересите на учениците по отделните предмети	Анкета	М. Април	Председател на МО и преподавателите	Йорданова	2
7. Проучване интересите на учениците относно обема, съдържанието и трудностите в учебното съдържание по предмети	Анкета	М. Ноември	преподавателите	Веселка Христова	6
8. Сформиране на работни групи към комисията за квалификация	Анкета	М. Октомври	преподавателите	директор	4
9. Организиране на педагогически четения на тема: „Постигнати резултати от проведените	Педагогически четения	М. Октомври	преподавателите	преподавателите	4

контролни работи и отчитане на входното ниво на учениците"					
10. Сформиране на група, разглеждаща правата на ученика и другите в училище. „Как да устоявам правата си без да нарушавам правата на другите ?“	Анкета, дискусии	М. Февруари	Класни ръководители, ученици	Йорданова	2
11. Провеждане на работни срещи на тема: „Младите хора и наркотиците“. Разширяване на осведомеността на учителите по въпросите, свързани с профилактиката на наркоманиите	Работни срещи	М. Март	Класни ръководители, ученици	Класни ръководители	6
12. Провеждане на работни срещи на тема:	дискусия	М. Март	Класни ръководители, ученици	Класни ръководители	2

„Модели за справяне с агресията в ученическо поведение“					
13. Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите. Да се проучат мненията на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена посока	Дискусия	Срок постоянен	преподавателите	директор	4
14. Определяне на потребностите от квалификация на училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификацията	Педагогически четения	Срок постоянен	преподавателите	Директор	4

15. Обсъждане на възможности за участие с проектни предложения по Европейски структурни фондове, Европейските образователни програми и реализирането им	Дискусии	Срок постоянен	Председател на МО и ЗДУД	директор	2
16. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	Дискусии	Срок постоянен	млади преподаватели	Директор	1
17. Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения и със съдействието на синдикатите	Дискусии	Срок постоянен	Директор	Директор	4
18. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна	дискусии	Срок постоянен	Директор		6

квалификация за подигурване на образователната система с развит човешки ресурс, материалната база и резултатната образователна работа с учениците				Директор	
19. Открит урок по английски език	Открит урок	Срок март	преподавателите	Надежда Йорданова	6
20. Открити уроци в STEM кабинет	Открити уроци	Срок декември Март	Преподавателите	Ганчева, Христова, Велкова	10

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се описва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ						
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране	
1. Координиране на извън училищните	Дискусия	Месец Май	Педагогически	4	За сметка на целевите средства по утвърдения	

дейности с вътрешно училищните дейности			колектив		бюджет на училището
2. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извън училищните форми, организирани на регионално и национално ниво	Семинар	Срок постоянен	В. Христова М. Ганчева Н. Йорданова Д. Велкова М. Вълкова Й. Петкова И. Илиева Цв. Генова Ев. Емилова	4	Самофинансиране на индивидуална квалификация
3. Квалификация, съгласно културно-образователни области		М. Април	Класни ръководители	4	Самофинансиране на индивидуална квалификация
4. Постигнати резултати от проведените контролни работи и отчитане на входното ниво на учениците		М. Ноември	учителите	4	
5. Как да устоявам правата си без да нарушавам правата	Анкета	М. Октомври	Йорданова	2	

на другите ?“					
6.„Младите хора и наркотиците“.	Педагогически четения	М. Октомври	Учителите	6	За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището
7.„Модели за справяне с агресията в ученическото поведение“	Анкета, дискусии	М. Февруари	Класни ръководители	2	
8.„Стрес при учителите“	Семинар и лекция	М. Март	Класни ръководители	4	
9.Повишаване на квалификацията	Дискусия	М. Март	Класни ръководители	4	
10.Възможности за участие с проектни предложения по Европейски структурни фондове, Европейските образователни програми	Тренинг	Срок постоянен	Директор	2	
11.Методическа и педагогическа помощ на млади колеги	Тренинг	Срок постоянен	Директор	6	

12. Разработване на програма за квалификация	Дискусия	Срок постоянен	Директор	4	
13. Портфолио на педагогически специалист	Семинар	Срок постоянен	Директор	10	За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището
14.	Семинар	Срок постоянен	Директор	10	За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 15/11.09.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация и в тях могат да се включат:

- Покана(съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
- Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- Финансова справка в свободен формат при използвани средства за проведената форма (например за разморяване на обучителните материали и др.)
- Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
- Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

В тях се описва редът за планиране, организиране, провеждане и отчитане на планираните обучения в образователната институция като могат да включват:

- Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.
 - За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището – 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти;
 - Самофинансиране на индивидуална квалификация
- Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.
 - Избор на изпълнител на обучението – от Информационният регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на МОН. До въвеждане в действие на Информационния електронен регистър на одобрените програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с необходимите функционалности, се извършва по досегашния ред в поддържания информационен регистър.
 - Отговорно лице – Директора.
- Ред и начин за провеждане на обучението - на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време), преструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
- Ред за проверка на учителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на педагогическите специалисти <http://itork.mon.bg/>
- Отговорно лице за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация е Директора.
- Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от Директора на образователната институция.