



УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

/Виолета Манолева/



ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на училището

за уч. 2025/2026 год.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2024/2025 год. основните цели и задачи на Педагогическия колектив бяха насочени към осигуряване на качествено и широкодостъпно общообразователно и професионално обучение чрез:

- Подготовка и усвояване на знания от учениците за явяване на ДЗИ, чрез провеждане на предварителни пробни матури и системност при обучението по избраните от тях предмети

- По-голяма практическа насоченост в часовете по ОтПП, ОбПП, СПП, РПП, Учебна и производствена практика, чрез разширяване работата на УТФ и изяви на учениците на училищно и национално ниво;

- Продължаване на училищните традиции „Добрите практики“;

- Издигане на ролята и мястото на УС и УУС в ученическото самоуправление.

През годината училището се включи в следните национални програми и проекти:

Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на училищата“

- Мярка „Изплащане на обезщетения на персонала“;

Национална програма „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“;

Национална програма „България – образователни маршрути“ – 20 ученици и 2 ръководители;

Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ – 1 педагогически специалист за придобиване на нова професионална квалификация;

Национална програма „Информационни и комуникационни технологии“ – изграждане на Wifi и средства за интернет свързаност на училището;

Национална програма "Рехабилитация на педагогическите специалисти" - 1 педагогически специалист.

Проекти на МОН:

- ПМС № 46 от 2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции на системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища, изменено с ПМС №18 / 14.3.2025 г.;

- Моето първо работно място;

Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 - 2027 г. - Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“.

Продължиха традициите и добрите практики в училище, свързани с честване патронния празник на училището, посрещане на новоприетите ученици, изпращане на абитуриентите, провеждане на конкурси, състезания, работа с УУС и ученическите съвети и участието им в издигане мястото и ролята на ученическото самоуправление.

През годината се обучаваха 106 ученици в дневна форма на обучение в 5 паралелки. В самостоятелна форма - 5 ученици.

Успешно завършиха и се дипломираха 9 ученици.

Свидетелства за професионална квалификация трета степен на юнска сесия по професия „Икономист“ получиха 9 ученици в дневна форма на обучение.

Продължават образованието си във ВУЗ 5 ученици.

През учебната 2024/2025 год. няма отпаднали ученици.

Ученици от 10 и 11 клас взеха участие и заеха призови места в общинския конкурс, посветен на Апостола на свободата Васил Левски. Ученици от 10 и 12 клас се представиха достойно на рецитаторския конкурс „За него живота“, организиран от НЧ „Никола Й. Вапцаров 1908“

Педагогическите кадри се включиха в надграждаща квалификация, вкл. по различни проекти и със средства от делегирания бюджет, както и за придобиване на нова професионална квалификация по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“. Поради специфичната икономическа проблематика, участието и контактите с работодателите и социалните партньори се подобрява. Определен беше един представител от работодателите при провеждане на държавните изпити за ПКЛятната производствена практика в края на 10, 11 и 12 клас се провежда след сключване на договори с работодатели.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на тематичните работни планове от учителите и на планове на класните ръководители.

Отг.: Учителите, кл.р-ли

Срок: 12.09.2025 год.

2. Изготвяне на Списък Образец № I за уч. година.

Отг.: Директорът

Срок: 15.09.2025 год.

3. Преглед на 3 У Д за началото на учебната година.

Отг.: Директора Срок:

12.09.2025 год.

4. Избор на Ученически училищен съвет.

Отг.: Директорът,

Йорданова

Срок: 15.09.2025 год.

ПЛАНИРАНЕ НА:

- Учебна и училищна документация за края на учебната година.

Отг.: Директорът, ЗАС

Срок: м. ноември 2025 год.

- Държавен план- прием за уч. 2026 / 2027 год. по Списък на професиите.

Отг.: Директорът, Велкова

Срок: м. декември 2025 год.

СОЦИАЛНО- БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг.: Директор

Срок: 10.09.2025 год.

- Планиране на ремонтни дейности за следващата учебна година.

Отг.: Гл.счетоводител

Срок: м. XII. 2025 год.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците в началото на учебната година и началото на II-я учебен срок.

Отг.: Мед. лице

Срок: 15.09.2025 год. - 03.02.2026 год.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ТЪРЖЕСТВА

Приложение: План на комисията за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Приложение: План на комисията

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Приложение: План на комисията

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Прилагането и изпълнението на ДОС и на нормативните актове в средното образование.

- Спазване на Правилника за вътрешния ред

- Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разпределение

- Организацията на учебно-възпитателната работа по отделни предмети, чрез посещение в учебни часове

- Изпълнение на препоръките към работата на учителите дадени от експерти на РУО и на МОН

- Правилното водене на училищната документация

- Спазване графика и воденето на документацията на ръководителите по проекти.

- Посещаемостта на учениците.

- БДП.

2. Форми на контролна дейност

- Педагогически - превантивни, тематични, текущи

- Административен:

- на уч. документация

- на друга документация

Контролната дейност се осъществява от директора по утвърден план, съгласно приложенията.



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ“
гр. Червен бряг, ул. „Томас Петков“ № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edimom.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Виолета Манолева/



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегиите за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

Квалификационната дейност в IT „В.Априлов“ се осъществява на базата на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Колективен трудов договор № ДО1-415/ 28.12.2023 г. за системата на предучилищното и училищното образование и Анекс № ДО1-30/31.03.2025 г.

Повишаването на квалификацията се осъществява на три равнища: - училищно, регионални и национално. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Организатор и координатор на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите кадри на училищно равнище е директорът на учебното заведение, а педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степени могат да ръководят дейностите за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

1. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети, като част от общото модернизирание на образователновъзпитателния процес в училище. Основната цел на личностно, гражданско и социално изграждане и развитие е превръщането на общообразователната стратегия на образование „Учене през целия живот“ в реалност.

2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка; създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

3. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения в професионалната подготовка.

5. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и подпомагане на мотивацията за учене през целия живот.

6. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

7. Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.

8. Да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

9. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

10. Повишаване качеството на професионалното образование.

11. Привличане на ученици и превенция на отпадането им чрез превръщане на училището в желана територия.

12. Професионално ориентиране на учениците и кариерно развитие на педагогическите кадри.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /прилагат се и планове на методическите обединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, за преодоляване на неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Диагностика на проблеми в отношенията между учениците, формулиране и прилагане на корекционни мерки.
8. Приобщаване на семейството като партньор на училището при повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
9. Да се запознат всички преподаватели с предлаганите обучителни програми.
10. Да се прилагат съвременни тенденции и иновативни подходи в проверката и оценката на знанията на учениците.
11. Да се ориентира обучението по професионалната подготовка към потребностите на пазара.
12. Да се създадат условия за стриктно спазване на ДЮС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - ◆ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДЮИ от педагогическия персонал;
 - ◆ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
13. Да се ориентира обучението по професионална подготовка към потребностите на пазара на труда чрез:
 - ◆ квалификация за повишаване на компетенциите за провеждане на модерно професионално обучение;
 - ◆ осъществяване на актуално теоретично професионално обучение;
 - ◆ оптимизиране на практическото обучение чрез разширяване на тренировъчната форма на обучение.
14. Да се преодолеят затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структурни на образователната система.
15. Да се прилагат съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчитане на стереотипните форми на преодоляване.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектори, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане,	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорни к за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
	презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/				

1. „Дизайн в преподаването“ – тематичен педагогически съвет	обучение	М. ноември	Педагогически колектив	Директор	10
2. Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите изисквания към професионалното образование.	семинар	М. Октомври	Учители по специалните предмети	Мария Вълкова	4
3. Разработване на планове за дейността на МО	Дискусия	М. Октомври	Председатели на МО	Йорданова	2
4. Системно овладяване на нови знания и изработване на умения за осъществяване на професионална дейност	Тренинг, открити уроци	Срок постоянен	Председател на МО и преподавателите	Йорданова	4
5. Проучване интересите на	Анкета	М. Април	Класни ръководители	Класни ръководители	6

учениците от 12 клас за продължаване на образованието им и набелязване конкретни форми на работа					
6. Проучване интересите на учениците по отделните предмети	Анкета	М. Април	Председател на МО и преподавателите	Йорданова	2
7. Проучване интересите на учениците относно обема, съдържанието и трудностите в учебното съдържание по предмети	Анкета	М. Ноември	преподавателите	Веселка Христова	6
8. Сформиране на работни групи към комисията за квалификация	Анкета	М. Октомври	преподавателите	директор	4
9. Организиране на педагогически четения на тема: „Постигнати резултати от проведените	Педагогически четения	М. Октомври	преподавателите	преподавателите	4

контролни работи и отчитане на входното ниво на учениците“					
10. Сформиране на група, разглеждаща правата на ученика и другите в училище. „Как да устоявам правата си без да нарушавам правата на другите ?“	Анкета, дискусии	М. Февруари	Класни ръководители, ученици	Йорданова	2
11. Провеждане на работни срещи на тема: „Младите хора и наркотиците“.				Класни ръководители	6
Разширяване на осведомеността на учителите по въпросите, свързани с профилактиката на наркоманиите	Работни срещи	М. Март	Класни ръководители, ученици		
12. Провеждане на работни срещи на тема:	дискусия	М. Март	Класни ръководители, ученици	Класни ръководители	2

„Модели за справяне с агресията в ученическо поведение“					
13. Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите. Да се проучат мненията на педагозите, техните желаниа и нагласи за квалификационна дейност в определена посока	Дискусия	Срок постоянен	преподавателите	директор	4
14. Определане на потребностите от квалификация на училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификацията	Педагогически четения	Срок постоянен	преподавателите	Директор	4

15. Обсъждане на възможности за участие с проекти предложени по Европейски структурни фондове, Европейските образователни програми и реализирането им	Дискусии	Срок постоянен	Председател на МО и ЗДУД	директор	2
16. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	Дискусии	Срок постоянен	млади преподаватели	Директор	1
17. Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения и със съдействието на синдикатите	Дискусии	Срок постоянен	Директор	Директор	4
18. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна	дискусии	Срок постоянен	Директор		6

квалификация за подигурване на образователната система с развит човешки ресурс, материалната база и резултатната образователна работа с учениците			Директор	
19. Открит урок по английски език	Открит урок	Срок март	преподавателите	Надежда Йорданова
				6

Забелесжк: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1.Координиране на извън училищните дейности с вътрешно училищните дейности	дискусия	Месец Май	Педагогически колектив	4	За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището

2. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извън училищните форми, организирани на регионално и национално ниво	Семинар	Срок постоянен	В. Христова М. Ганчева Н. Йорданова Д. Велкова М. Вълкова Й. Петкова И. Илиева Цв. Генова	4	Самофинансиране на индивидуална квалификация
3. Квалификация, съгласно културно- образователни области		М. Април	Класни ръководители	4	Самофинансиране на индивидуална квалификация
4. Постигнати резултати от проведените контролни работи и отчитане на входното ниво на учениците		М. Ноември	Учителите	4	
5. „Как да устоявам правата си без да нарушавам правата на другите ?“	Анкета	М. Октомври	Йорданова	2	

6. „Младите хора и наркотиците“.	Педагогически четения	М. Октомври	Учителите	6	За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището
7. „Модели за справяне с агресията в ученическото поведение“	Анкета, дискусии	М. Февруари	Класни ръководители	2	
8. „Стрес при учителите“	Семинар и лекция	М. Март	Класни ръководители	4	
9. Повишаване на квалификацията	Дискусия	М. Март	Класни ръководители	4	
10. Възможности за участие с проектни предложения по Европейски структурни фондове, Европейските образователни програми	Тренинг	Срок постоянен	Директор	2	
11. Методическа и педагогическа помощ на млади колеги	Тренинг	Срок постоянен	Директор	6	
12. Разработване на програма за	Дискусия	Срок постоянен	Директор	4	

квалификация				
13. Основи на зелените технологии за устойчиво развитие в образованието	Семинар	Срок постоянен	Директор	За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището 10
14. Портфолио на педагогически специалист	Семинар	Срок постоянен	Директор	За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището 10

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 17/12.09.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и в тях могат да се включат:

- Покана(съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
- Ксерокопии на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителните материали и др.)
- Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
- Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

В тях се описва редът за планиране, организиране, провеждане и отчитане на планираните обучения в образователната институция като могат да включват:

- Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.
 - За сметка на целевите средства по утвърдени бюджет на училището – 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти;
 - Самофинансиране на индивидуална квалификация
 - Ред за избор на изпълнител на обучението, отговорни лица от образователната институция.
 - Избор на изпълнител на обучението – от Информационният регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на МОН. До въвеждане в действие на Информационния електронен регистър на одобрените програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с необходимите функционалности, се извършва по досеташния ред в поддържания информационен регистър.
 - Отговорно лице – Директора.
 - Ред и начин за провеждане на обучението - на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време), преструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
 - Ред за проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти <http://itorc.mon.bg/>
 - Отговорно лице за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация е Директора.
- Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.



Утвърдил:.....
Директор: В. Манолева



План

На комисията за културна и спортна дейност за учебната 2025/ 2026 година

1. Честване на празници и провеждане на ученически тържества:

1.1 Откриване на учебната година

Отг: Йорданова, Илиева и класните ръководители
Срок: 15.09.2025год.

1.2 Начало на дигитален училищен вестник – ежеседмичник за живота в ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ такъв какъвто е

Отг: Йорданова, ученици, учители

1.3 Ден на европейските езици – 26.09 - постер

Отг: Йорданова, ученици
Срок: 25.09.2025год

1.4 Ден на СПОРТА

– 26.09 – спортни дейности
Отг: Йорданова, ученици
Срок: 26.09.2025год

1.5 Световен ден на учителя- 5 октомври –

Отг. Класни ръководители и учениците.
Срок: 4.10.2025год.

1.6 31.10 - Патронен празник ТГВА – 104 години ТГ

Отг. Класни ръководители и учениците.
Срок: 28.10.2025год

1.7 01.11– Ден на народните будители

Отг: всички
Срок: 28.10.2025год

1.8. 1-ви декември- Ден на борба против СПИН

Отг. Ганчева
Срок: 27.11.2025год.

1.9. Благотворителен коледен базар – 22-23.12.2025

Отг. Йорданова и Класните ръководители
Срок: 19.12. 2025 год.

Втори срок

- 1.10. Св. Трифон Зарезан и ден на лозаря, / Св. Валентин- 14 февруари
Отг. всички класове
Срок: 14.02. 2026год.
- 1.11 19 февруари Обесването на Васил Левски
Отг. Илиева
Срок: 19.02.2026год.
- 1.12 Ден на розовата фланелка – не на тормоза!
Отг. Ганчева
Срок: 24.02.2026год
- 1.13 1 март – честита баба Марта - изработване на мартеници
Отг. класни ръководители на всичките класове
Срок: 28.02.2026год.
- 1.14 3 март - Национален празник на България- изработване на плакати, посветени на празника
Отг. Илиева и класни ръководители на всичките класове
Срок: 28.02.2026год.
- 1.15 22 април Да се организират мероприятия с ученици по повод Деня на земята и седмицата на гората
Отг. Йорданова, Ганчева, класни ръководители
Срок: м. Април 2026год.
- 1.16 Тържествено изпращане на абитуриентите от Випуск 2025.
Отг. Класни и некласни ръководители
Срок: 12.05.2026год.
- 1.7 5 юни – Международен ден на околната среда
Отг.
Срок:

2. Провеждане на олимпиади - пробни матури ДЗИ

3. Изграждане на родителски комитет за приобщаване на родителите към живота в училище, чрез:

- провеждане на родителски срещи и сформирание на родителски актив;
- Работа в часа на класа по теми, свързани с приобщаване на родителите към училищния живот;
- Дискусия за работата на родителите за деца в риск;
- Училище за деца в риск;

Отг: Директор: Манолева, Класните ръководители
Срок: постоянен

4. Спортна и туристическа дейност

4.1. Да се отделя специално внимание за подобряване на физическата дееспособност и спортна култура на учениците в часовете по физическо възпитание и спорт и в извънкласните и в извънучилищните дейности- чрез ДЧФ според подбраните модули за осъществяване

Отг. Цветелина Генова
Срок: постоянен

4.2. Да се изработи календарен план за спортни мероприятия и графици за провеждане на ДЧФВС.
Избор на модули

Отг. Генова
Срок: 15.09.2025год.

4.3. Организиране и провеждане на:

- училищен турнир по спортна дейност, при дадена дата за спортен празник

- провеждане на пролетен крос- момчета и момичета

Отг.Генова

Срок: по график, съгласно плана

Планът на комисията е отворен и може да се допълва през цялата учебна година. Приет на заседание на ПС, Протокол № 16 /01.09.2025 г.

Комисия:

Председател: Иванка Илиева

Членове:

Мая Ганчева

Надежда Йорданова

Десислава Велкова

Цветелина Генова

Веселка Христова



Утвърдил:

Директор:

/В. Манолева/

П Л А Н

за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното
образование
за уч. 2025/2026 год.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СЪЩНОСТ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

(1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимно свързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

(2) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

(3) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

(4) Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

(5) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

ЦЕЛИ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията; в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;

л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Часът на класа да се провежда от класните ръководители въз основа на Годишния тематичен план и Програмата за гражданско образование

Отг. Класни ръководители

Срок: постоянен

2. Да се избират лидери и ученически съвет в новите класове, а в останалите да се потвърдят настоящите или да се изберат нови.

Отг. Класни ръководители

Срок: м. октомври 2025 г.

3. Ученическите съвети да участват при планиране часа на класа и да подпомагат дейността на класните ръководители.

Отг. Класни ръководители

Срок: постоянен

- | | |
|--|---|
| 4. Да бъде формиран училищен ученически съвет от лидерите на всеки клас. УУС си избира ръководство, като броят на членовете в състава му се определя от участниците в общото събрание. | Отг. Комисия на УУС
Срок: постоянен |
| 5. Ръководството на УУС да участва в заседанията на ПС при разглеждане на проблеми, свързани с учебно- възпитателния процес, социалното поведение и личностното развитие на младите хора, празниците и ритуалите в училище, извънучилищните дейности, масовия спорт. | Отг. Ръководство на УУС
Срок: постоянен |
| 6. Да се проучат и реализират интересите на учениците като изходна база за планиране на извънкласни и извънучилищни форми на културно- масовата, спортна и туристическа дейност. | Отг. УУС
Срок: постоянен |
| 7. Световен ден на учителя - 5 октомври – провеждане на дискусия на тема:
„ Как да се мотивират младите учители, за да останат в сферата на образованието”
- ПОСТЕР | Отг.Класните ръководители и учениците
от 11 и12 клас.
Срок: 05.10.2025 год. |
| 8. Европейски ден срещу трафика на хора | Отг.Класни ръководители
Срок: 19.10.2025 год. |
| 9. Участие на ученици и учители от ТГ ”В. Априлов” в патронния празник на училището. | Отг.Класните ръководители
Срок: м. 28.10.2025 год. |
| 10. 1 ноември– Ден на народните будители | Отг.Класни ръководители
Срок: м.10.2025 год. |
| 11. 1 декември- Ден на борба против СПИН | Отг.Класни ръководители
Срок: 01.12.2025 год. |
| 12. Ден на човешките права | Отг. М. Вълкова, Е. Емилова
Срок: 06.12.2025 год. |
| 13. Годишнина от обесването на Васил Левски | Отг. Учител по история
Срок: 19.02.2026 год. |
| 15. Ден за борба с тормоза в училище, познат като „Ден на розовата фланелка“ | Отг. М. Ганчева и класните
ръководители
Срок: 26.02.2026 г. |

16.1 март – Честита Баба Марта и Национален празник на България- изработване на мартеници и плакати, посветени на празниците

Отг. Учител по история и класен ръководители

Срок: 27.02.2026 год.

17.Организиране на мероприятия, свързани с превенция на тютюнопушенето и използването на наркотични и психотропни вещества

Отг.Ганчева, класни ръководители

Срок: м. февруари 2026 год

18.Обучение за защита при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението

Отг. Христова, Генова

Срок: II- я учебен срок

19. Да се запознаят учениците със същността и необходимостта от рационалното хранене

Отг.Ганчева, класни ръководители

Срок: м. март 2026 год.

20. Отбелязване 22 март- Световен ден на водата

Отг.Класни ръководители

Срок: 22 март 2026 год.

21.Провеждане на инициативи по класове в часа на класния ръководител за борба с кибертормоза, като част от националната кампания „Училище без насилие“.

Отг.Класни ръководители

Срок: 22.03.2026 г.

22. 22 април – Деня на земята и седмица на гората.Ден за почистване и благоустрояване на училищните стаи и междуучилищните площи. Засаждане на дръвче.

Отг. Директор, учители

Срок: м. април 2026 год.

23. Априлското въстание- изработване на плакати

Отг. Учител по история

Срок: 04.2026 год

24.Тържествено изпращане на абитуриентите

Отг. учителите

Срок: .05.2026 год

25. Мярка "Без свободен час"- запознаване на учениците с теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Отг. Директор

Срок: постоянен

26.Отбелязване на 5 юни- Ден на околната среда

Отг.Класни ръководители

Срок: 5 юни 2026 год

Спортна и туристическа дейност

28. Да се отделя специално внимание за подобряване на физическата дееспособност и спортна култура на учениците в часовете по физическо възпитание и спорт и в извънкласните и в извънучилищните дейности- чрез Модул Спортни дейности и уместно подобрите области за осъществяване.

Отг. Генова

Срок: постоянен

29. Да се изработи календарен план за спортни мероприятия и графици за провеждане на модул „Спортни дейности“. Избор на области

Отг. Генова

Срок: септември-октомври 2025 год.

30. Организиране и провеждане на:

- училищен турнир по футбол и волейбол по випуски, по случай празника на училището

Отг. Генова

Срок: по график, съгласно плана

- провеждане на пролетен крос- момчета и момичета, по случай 22 март

Отг. Генова

Срок: по график, съгласно плана

- участие в общински и областни турнири на класиралите се училищни отбори.

Отг. Генова

Срок: по график, съгласно плана

Планът на комисията е отворен и може да се допълва през цялата учебна година.

Приет на заседание на ПС, Протокол № 17/12.09.2025 год.

Комисия:

Председател: Илиева

Членове: Ганчева, Йорданова, Генова



П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ВИОЛЕТА МАНОЛЕВА - ДИРЕКТОР НА ТГ “ В. Е. А П Р И Л О В “ ГР. Ч.БРЯГ ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОД.

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Прилагането и изпълнението на ЗПУО и ДОС и на нормативните актове в средното образование.
- Спазване на Правилника за вътрешния ред
- Спазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание
- Организацията на учебно – възпитателната работа по отделни предмети, чрез посещение в учебни часове
- Изпълнение на препоръките към работата на учителите дадени от експерти на РУО и МОН
- Правилното водене на училищната документация
- Организиране и провеждане на държавните изпити за ППК в съответствие с ЗПОО.
- Спазване на нормативните документи в системата на предучилищното и училищното образование – Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и ДОС
- Производствената практика на учениците от X, XI и XII – те класове.
- Качество на професионалното образование и обучение.
- Движение и посещаемост на уч. занятия от учениците, процедури за налагане санкции на учениците. Място и роля на училищния Координационен съвет за справяне с насилието в училище. Работа с деца в риск.
- Ритмичност на изпитванията, съгласно Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците .
- Изпълнение на планираната спортна дейност.
- Безопасност на движението по пътищата.

II. ФОРМИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.

1. Педагогически - превантивни текущи проверки.

2.Административен контрол, чрез:

- Контрол на воденето на ЗУД – дневници, лични картони, книги за регистриране степените за завършено образование и професионална квалификация.
- Контрол по разработване на РП и РПП, учебни програми по общообразователна и професионална подготовка .
- Контрол по спазване и изискванията за съхранение и издаване на дипломи, свидетелства за професионална квалификация, удостоверения за преместване на ученици и други.

ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1. Повишаване на резултатите от обучението
2. Форми и подходи за работа с родители
3. Организиране на подкрепа на личностното развитие в електронна среда

III. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Окомплектоване на ЗУД – учебни планове и програми – VIII – XII клас
Срок: 15.09.2025 год.
2. Проверка посещаемост на учениците и наличие на тетрадки, учебници и ученически карти.
Срок: 30.09.2025 год.
3. Проверка готовност на ИСЗ за новата учебна година.
Срок: до 30.09.2025 год.
4. Утвърждаване на конспекти и билети по професии и специалности в дневна и самостоятелна форма на обучение.
Срок: до 30.09.2025 год
5. Посещение в час на класа в VIII клас.
Срок: до 30.09.2025 год

М. ОКТОМВРИ

1. Провека посещаемост на учениците и наличие на тетрадки и учебници 2 пъти през месеца.

Срок: 30.10.2025 год.

2. Проверки на книгите за провеждането на начален, периодичен и текущ инструктаж.

Срок: 17.10.2025 год.

3. Посещение на родителски срещи по класове.

Срок: 30.10.2025 год.

4. Проверка готовност на парната инсталация за отоплителния сезон.

Срок: 30.10.2025 год.

5. Посещение на учител по ФВС.

Срок: 17.10.2025 год

6. Посещение на учител по БЕЛ в XII клас

Срок: 17.10.2025 год

7. Проверка дневниците на класовете.

Срок: 07.10.2025 год.

М. НОЕМВРИ

1. Посещение на г-жа Надежда Йорданова в час по английски език – ЧЕП

Срок: 07.11.2025 год.

2 Провека посещаемост на учениците и наличие на тетрадки и учебници 2 пъти през месеца.

Срок: 28.11.2025 год.

3. Проверка дневниците на класовете.

Срок: 04.11.2025 год.

4. Проверка на изпълнението на планираната спортна дейност .

Срок: 28.11.2025 год.

5. Посещение на учител по География и икономика в X клас

Срок: 28.11.2025 год.

6. Посещение на час по Управление на маркетинга в Ха клас – сп. Икономика и мениджмънт.

Срок: 28.11.2025 год.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Посещение на час по математика – VIII а – г-жа Христова .
Срок: 12.12.2025 год.
2. Проверка посещаемост на учениците и наличие на тетрадки и учебници 2 пъти през месеца.
Срок: 19.12.2025 год.
3. Проверка на спазване графика за консултации от учители.
Срок: 12.12. 2025 г.
- 4.Посещение в часа на класа –IXа клас
Срок: 12.12. 2025 г.
5. Посещение в час по Работа в учебно предприятие УП в XIа клас - г-жа Десислава Велкова.
Срок: 19.12. 2025 г.

М. ЯНУАРИ

1. Проверка документация за февруарска сесия СФО.
Срок: 27.1.2026 год.
2. Проверка посещаемост на учениците и наличие на тетрадки, учебници и ученически карти 2 пъти през месеца.
Срок: 30.01.2026 год.
2. Посещение на час по английски език -първи чужд език в VIII а клас – г-жа Йорданова
Срок: 30.01.2026 год.
3. Проверка дневниците на класовете.
Срок: 30.01.2026 год.
4. Проверка на ИСЗ .
Срок: до 30.01.2026 год
4. Посещение на г-жа Веселка Христова в час по ИТ .
Срок: 30.01. 2026 г.

М. ФЕВРУАРИ

1. Посещение на г-жа Мария Вълкова в час по Счетоводство на предприятието- Разходи и приходи на предприятието - РПП.

Срок: 13.02.2026 год.

2. Проверка на изпълнението на графика теми в ЧК „Моето първо работно място” в XII клас .

Срок: 27.02.2026 год.

3. Движение на учениците, посещаемост на учебни занятия. Процедури за налагане на санкции на учениците.

Срок: 04.02.2026 год.

4. Проверка посещаемост на учениците и наличие на тетрадки, учебници и ученически карти 2 пъти през месеца.

Срок: 27.02.2026 год.

5. Посещение на час по Руски език – XI клас

Срок: 27.02.2026 год.

6. Проверка на изпълнението на правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Срок: 27.02.2026 год.

7.. Контрол по изпълнение на планираната дейност по БДП.

Срок: 13.02.2026 г.

М. МАРТ

1. Проверка посещаемост на учениците и наличие на тетрадки, учебници и ученически карти 2 пъти през месеца.

Срок: 31.03.2026 год.

2. Проверка дневниците на класовете.

Срок: 31.03.2026 год.

3. Посещение на час по Физическо възпитание и спорт в VIII а.

Срок: 13.03.2026 год.

4. Проверка на спазване графика за консултации от учители.

Срок: през м. март 2026 год.

5. Проверка на час по Гражданско образование на г-жа Мая Ганчева.

Срок: през м. март 2026 год.

6. Посещение на час по Финансово - икономически анализ и контрол УП в XII клас.

Срок: 13.03.2026 год.

7. Проверка на документацията за СФО сесия февруарска за учебната 2025/2026 год.

Срок: м.03.2026 год.

М. А П Р И Л

1.Посещение на час по български език литература в XI клас г-жа Иванка Илиева.

Срок: м.04.2026 год.

2. Проверка посещаемост на учениците и наличие на тетрадки, учебници и ученически карти 2 пъти през месеца.

Срок: 30.04.2026 год.

3. Посещение на час по Икономика на предприятието в XI клас – г-жа Велкова.

Срок: 17.04.2026 год.

4. Проверка дневниците на класовете.

Срок: 30.04.2026 год.

М. М А Й

1. Проверка на изпълнението на планираната спортна дейност и модул спортни дейности.

Срок: 29.05.2026 год.

2. Проверка посещаемост на учениците и наличие на тетрадки, учебници и ученически карт 2 пъти през месеца. .

Срок: 29.05.2026 год.

3. Проверка дневниците на класовете.

Срок: 29.05.2026 год.

4. Проверки на книгите за провеждането на начален, периодичен и текущ инструктаж.

Срок: 08.05.2026 год.

5. Посещение на час по икономическа информатика УП в IX клас – г-жа Христова.

Срок: 08.05.2026 год.

М. Ю Н И

1. Контрол върху провеждане на държавни зрелостни изпити и изпитите за ПК.

Срок : м.06.2026 год.

2. Контрол по спазване графика за класните работи през II-я учебен срок.
Срок: 19.06.2026 год.

3. Контрол по изпълнение на препоръки, дадени от проверяващи институции.

Срок: 19.06.2026 год.

4. Контрол по изпълнение на планираната дейност по БДП.

Срок: 30.06.2026 г.

5. Проверка на личните образователни дела на всички класове, след приключване на учебната година.

Срок: м.07.2026 год.

ЗАБЕЛЕЖКА :

ПЛАНЪТ Е ОТВОРЕН ЗА ДОБАВЯНЕ НА ПРОВЕРКИ ОТ РУО ПЛЕВЕН И ЗА КОНТРОЛ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ, РЕЗУЛТАТИ ОТ ВХОДНО И ИЗХОДНО РАВНИЩЕ И СПАЗВАНЕТО ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО И ЗБУТ, ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА, ПРОГРАМА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ”, ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ, КОНТРОЛ НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА, СПАЗВАНЕ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИТЕ МЕРКИ и др.

ДИРЕКТОР:

/ В. Манолева /

