



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ“
гр. Червен бряг, ул. „Тома Петков“ № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/Виолета Манолева/



ПЛАН
ЗА РАБОТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
Учебна 2025-2026 година

Председател:

Иванка Илиева – 11а

Членове:

Цветелина Генова – 8а

Деси Велкова – 9а

Мая Ганчева – 10а

Надежда Йорданова – 12а

Членовете са запознати с изготвения план на педагогическия съвет. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на учебната година

Цели:

Утвърждаване на МО като център за вътрешно-квалификационна дейност
Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа
Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците към гражданското общество
Приобщаване и продължаване традициите в училище

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
4. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на проблемите на разглеждане, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуални умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
5. Да се формират знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда и участие в демократичните процеси.
6. Да се осигури определено равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, адекватна на условията на пазарната икономика и правова държава.
7. Организация за преминаване в електронна среда на обучени при необходимост

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Изготвяне на планове на класните ръководители, съместно с ученическия съвет и съобразени със спецификата на всяка паралелка.

Срок: 15.09.2025г

Отг.: председател на МО,
Кл. Ръководители

2. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и

Срок: постоянен

Отг.: Надежда Йорданова.

3. Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище

Срок : ежедневен

Отг. : дежурни учители

4. Провеждане на родителско-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане

Срок: до края на октомври 2025 г.

Отг. Кл.ръководители

5.Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора

Срок :ежемесечен

Отг.:Кл.ръководители

6.Опазване задължителните символи на българското училище – национално знаме, държавен химн, училищно знаме

Срок: празнични мероприятия.

Отговорник: Кл. Ръководители

7.Организиране на излети, екскурзии и посещения на забележителни места

Срок: постоянен

Отг.:Кл.ръководител

8. В часа на класа да се разглеждат теми свързани с екологичното възпитание на учениците и здравни въпроси.

Срок : съгласно плана на всеки

кл.ръководител

Отг.: Кл.ръководители

9. Медицинското лице в училище да проведе беседи на здравни теми съобразени с желанието на учениците и инструктаж за спазване на мерките в ситуацията на епидемична обстановка

Срок: постоянен.

Отг. :Кл.ръководители

10.Изготвяне на тематични табла според тематичните мероприятия от празничния календар на училището през годината

Срок : постоянен

Отг.:кл.ръководители

11.Планиране и отчитане резултатите от работата на МО на кл.ръководители:

Срок: края на учебната 2025-2026

Отг.:председател на МО

13. Припомняне на правила за добро поведение в училище:

Срок: септември 2025

Отг: класни ръководители

12 ПРАВИЛА ЗА ДОБРО ПОВЕДЕНИЕ:

✓ УЧЕНИЦИТЕ ЗАЕМАТ МЕСТАТА СИ В КЛАСНАТА СТАЯ ЗА ВСЕКИ УЧЕБЕН 5 МИН ПРЕДИ БИЕНЕТО НА ЗВЪНЕЦА

✓ НЕ ЗАКЪСНЯВАТ И НЕ ВНАСЯТ ХРАНА В КЛАСНИТЕ СТАИ

✓ НЕ НАРУШАВАТ ДИСЦИПЛИНАТА С МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ ИЛИ БЕЗЦЕЛНИ ПРИКАЗКИ

✓ НЕ ВНАСЯТ ОПАСНИ ЗА ЖИВОТА СРЕДСТВА И ВЕЩЕСТВА – АЛКОХОЛ, ОРЪЖИЕ И ДР.

- ✓ В КРАЯ НА ДЕНЯ ПОЧИСТВАТ РАБОТНИТЕ СИ МЕСТА
- ✓ НОСЯТ НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА СЪОТВЕТНИЯ ЧАС И ЕКИП ЗА ФВС
- ✓ НЕ РАЗРУШАВАТ И ПОВРЕЖДАТ УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО
- ✓ УЧАСТВАТ АКТИВНО В УЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ
- ✓ ИДВАТ С ПРИЛИЧНО ОБЛЕКЛО И СПАЗВАТ ЕТИКЕТА НА КУЛТУРНОТО ОБЩУВАНЕ С УЧИТЕЛИ И СУЪЧЕНИЦИ
- ✓ ТОЛЕРАНТНОСТ
- ✓ ПРИ ВЪЗНИКНАЛИ ЕВЕНТУАЛНИ ПРОБЛЕМИ СПОДЕЛЯТ С КЛАСНИЯ СИ РЪКОВОДИТЕЛ, НЕ СТИГАТ ДО САМОРАЗПРАВА

Изготвил: Надежда Йорданова



УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

/ В.Манолева/



П Л А Н

НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО СПЕЦИАЛНИТЕ ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на професионалното обучение по обща, отраслова, специфична и разширена професионална подготовка чрез използване на практико-приложни методи
2. Повишаване квалификацията на учителите по специалните предмети:
 - Чрез участие в курсове и обучения, организирани от МОН, РУО;
 - Чрез вътрешно-училищни тренинги
3. Подобряване разяснителната работа на на учителите от МО относно планиране на реален прием на ученици в 8 клас, съгласно търсените професии на пазара на труда.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Приемане на план за работата на МО за 2025/2026 учебна година.
Срок: м.09.2025г.
Отг.: Велкова
2. Обсъждане на изменения и допълнения в нормативните документи за предучилищно и училищно образование.
Срок: м.09.2025г.
Отг.: Директора
3. Актуализиране на стратегията за развитие на училището до 2025г.
Срок: м.09.2025г.
Отг.: Учителите
4. Актуализиране на Правилника на дейността на училището.
Срок: м.09.2025г.
Отг.: Учителите
5. Разработване на план за подобряване ефективността и повишаване на качеството на професионалното образование в ТГ „В.Априлов“

- Срок: м.09.2025г.
Отг.: Учителите
6. Подпомагане на новоназначени учители.
- Срок: постоянен
Отг.: Велкова
7. Обсъждане и приемане на план за организиране на мероприятия за патронния празник на училището
- Срок: м.10.2025г.
Отг.: Учителите
8. Обсъждане на Националната изпитна програма за учениците, завършващи 12 клас по професия „Икономист“, специалност „Икономика и мениджмънт“ и професия „Организатор интернет приложения“, специалност „Електронна търговия“
- Срок: м.12.2025г.
Отг.: Велкова и учителите
8. Разработване на индивидуални практически задания за задължителния ДИППК
- Срок: м.01.2026г.
Отг.: Велкова и учителите
9. Подготовка за януарска сесия за ученици, подали заявления за явяване на изпити по теория и практика на професията от минали години
- Срок: м.01.2025г.
Отг.: Велкова и учителите
10. Подготовка и провеждане на училищен кръг на национални състезания: „Най-добра бизнес идея“, олимпиада по счетоводство и други
- Срок: м.02.2025г.
Отг.: Учителите
11. Изготвяне на рекламни материали и информационни табла за обучение по професии и специалности за прием 2026/2027.
- Срок: м.04.2026г.
Отг.: Учителите
12. Организиране и провеждане на „Ден на отворените врати“ за рекламиране и популяризиране професионалното обучение в ТГ „В.Априлов“.
- Срок: м.05.2026г.
Отг.: Велкова и учителите
13. Подготовка и провеждане на задължителен ДИППК
- Срок: м.05.2026г.
Отг.: Велкова и учителите
14. Обсъждане на резултатите от провеждане на производствена практика в 12 клас, в 11 клас и 10 клас
- Срок: м.07.2026г.
Отг.: Учителите
15. Отчет на резултатите от професионалното обучение и качеството на образованието. Резултати от самостоятелна форма на обучение.
- Срок: м.07.2026г.
Отг.: Учителите

Председател МО:
(Д. Велкова)

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА
УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател:

Надежда Йорданова - ст. учител АЕ

Членове:

1. Иванка Илиева – ст. учител по български език и литература
2. Цветелина Генова - учител по Физ. култура и спорт
3. Веселка Христова- ст. учител по математика и ИТ
4. Мая Ганчева- ст. учител по биология, химия и физика

Съставът на Обединението е актуализиран и приет на заседание на Педагогическия съвет - Протокол №16 /01. 09.2025 г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Целогодишна работа под мотото " Да се научим да учим "
2. Повишаване ефективността и оптимизиране процеса на обучението
3. Индивидуалността на ученика да се постави в центъра на образователно-възпитателния процес; превръщането му в активен участник и партньор в обучението.
4. Да се изгради стратегия у учениците за ефективно учене и повишаване на качеството на учебно - възпитателния процес.
5. Усъвършенстване методиката на преподаване и утвърждаване на МО като

център на вътрешноквалификационна дейност.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване качеството на обучението и подготовката на учениците чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение.
2. Съобразяване на учебната работа по БЕЛ с изискванията за полагане на държавни зрелостни изпити и кандидатстудентски изпити.
3. Насърчаване на учениците за овладяване и практикуване на интелектуални умения и формиране на личностни качества, чрез участие в извънкласни форми.
4. Повишаване професионализма на учителите чрез участия в квалификационни дейности.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Разработване и приемане план за работата на Методическото обединение.

Срок: 12.09.2025 г.

Отг.: Председател на МО

2. Разработване на индивидуалните годишни разпределения на учебния материал за учебната 2025/2026 г. съгласно ДООИ.

Срок: м.09.2025 г.

Отг.: Учителите

3. На заседание на Методическото обединение да се направи анализ на резултатите от положените през 2025/2026 година държавни зрелостни изпити и се набележат мерки за отстраняването на допуснатите слабости.

Срок: Края на м. 09.2025 г.

Отг.: Членовете на МО

4. Провеждане на входно и изходно равнище в VIII - XII клас за учебната 2025/2026 г., с цел определяне нивото на знанията на учениците.

Срок: Края на м. 10.2025 г. и м.05 и 06.2026 г.

Отг.: Членовете на МО

5. Изработване на графици за контролните и класните работи за първи и втори срок на учебната година.

Срок: м.09.2025г.

Отг.: Учителите

6. Методическото обединение да извърши организиране на учениците за участие в Патронния празник на ТГ..В. Априлов" и Деня на народните будители.

Срок: м.09.2025 г.

Отг.: Учители от МО

7. Изработване и утвърждаване на графици за консултации с изоставащите ученици и за допълнителна работа с изявените ученици.

Срок: м.09.2025 г.

Отг.: Учители от МО

8. На заседание на Методическото обединение да се направи анализ за ритмичността на изпитванията през учебната година.

Срок: Края на м.01.2026 г. и началото на м.06.2026 г.

Отг.: Учителите

9. На заседание на Методическото обединение да бъде направен анализ на състоянието па работата на учителите с изоставащите ученици и бъдат набелязани мерки за подобряването ѝ с цел намаляване броя на изоставащите.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

10. Организиране и провеждане на Общински кръг на олимпиада по БЕЛ съгласно план - график па РУО - Плевен за учебната година.

Срок: По график на РИО

Отг.: Учители по БЕЛ

11. Непрекъснатата работа за недопускане на нарушения на Правилника за вътрешния ред на ТГ „В. Априлов“

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

12. Подпомагане дейността на учениците в изявите им в различни извънкласни мероприятия на училищно и общинско ниво.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

13. На заседание на Методическото обединение да бъдат разгледани и обсъдени следните теми:

1. „Развитие на творческите способности на учениците в извънкласните форми на работа.“

Срок: Постоянен

Отг.: Н. Йорданова

2. „Модерни идеи за преподаване на учебното съдържание; информационните технологии в обучението“

Срок: Постоянен

Отг.: Н. Йорданова

3. „Развиване на критическото мислене чрез обучението по български език и литература в създаване на аргументативен вид текст“

Срок: Постоянен

Отг.: Учител по БЕЛ

14. Учителят, преподаващ в 10 и 12 клас да насочи усилията си в подготовката на учениците за успешно полагане на Външното национално оценяване и Държавните зрелостни изпити през настоящата учебна година.

Срок: Постоянен

Отг.: Учител преподаващ

в 10 и 12 клас

15. Обсъждане на резултатите от учебно - възпитателната работа на учителите през първия учебен срок и в края на учебната година и набелязване на мерки за подобряване на обучението на учениците.

Срок:Постоянен

Отг.: МО

Изготвил: Надежда Йорданова

/ Председате на МО/