



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/В. Манолева/



П РА В И Л Н И К
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ,
ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Правилникът е разработен в съответствие с КТ, ЗЗБУТ и Наредба №7/23.09.1999г. за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места, които са основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда и се отнася за ученици, учители, служители и работници, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училището.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ
НА БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД:

1. Правилникът се изработва и утвърждава в началото на учебната година.
2. С правилникът се запознават учениците, учителите, служителите, работниците и родителите в началото на учебната година.
3. В началото на учебната година се разработва, утвърждава и съгласува със съответните органи /ГЗ, РСПАБ и РУО на МОН / “Училищен план за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари” и с него се запознават всички длъжностни лица, както и учениците срещу подпис.
4. В началото на всяка учебна година се създава и утвърждава Група по условия на труд /ГУТ/, с цел осъществяване на сътрудничество по въпросите за условията на труд. Тяхната основна цел, съгласно Директива 89/391 на Европейския съюз, е да бъде осъществено консултиране за състоянието на условията на труд и за действията, които трябва да се предприемат в тази насока.
5. Всяко тримесечие ГУТ извършва проверка на състоянието на сградата и района около нея и обсъжда цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите. За всяка проверка се съставя протокол с предложения и мерки за подобряване на състоянието, който се представя на Директора.
6. Ежегодно да се организира обучение на ГУТ от компетентни органи. На завършилите обучението се издават удостоверения, съгласно чл. 12 от Наредба №4/1998г. на МТСП и МЗ за обучение на представителите в КУТ и ГУТ, които се съхраняват в личните досиета на обучените до края на мандата им.
7. Всяка година се извършва оценка на риска от лицензирани органи, в съответствие с Наредба №5/1999г. на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска.
8. Съвместно с ръководството на СУ “Д-р Петър Берон” да се разработи писмен договор и се определят начина и реда за оценяване на риска и всички изисквания за осигуряване за ЗБУТ, съгласно чл. 16, чл. 18 от ЗБУТ и Наредба № 5 на МТСП и МЗ.
9. Да се извършват ежегодни измервания от лицензирана фирма на факторите на работната среда /микроклимат, токсични вещества, прах във въздуха, шум, вибрации, осветление/ и на специфичните показатели за безопасност на работните

- процеси, съгласно Наредба №5/1999 г. на МТСП и МЗ. Резултатите от измерванията да се документират с протоколи, които се съхраняват за проверка.
10. Със заповед на Директора да се определи лицето, което ще поддържа и води регистъра на трудовите злополуки. Всяка трудова злополука се установява, разследва, регистрира и отчита, на основание чл. 2, чл.3 и чл.10 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки /НУРРОТЗ/ - ДВ-бр. 6/2000г. и чл. 23 от ЗЗБУТ – ДВ бр. 124/1997г. с допълненията и измененията от 2004 г.
 11. Да се разработи и утвърди от Директора списък на работещите лица по длъжности и професии, които имат право на работно облекло, вид, материя и срок на износване, съгласно чл. 8, чл. 9 и чл. 17, ал. 3 от Наредба №3/2001г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работниците при използване на лични предпазни средства на работното място.
 12. Да се подготви и утвърди от Директора списък на професиите, длъжностите, работните места и видове работи, за които на работещите се осигуряват лични предпазни средства и специално работно облекло с тяхното наименование, вид, модел, материя и срок на износване, съгласно Наредба №3 за ЛПС и КТ – чл. 284 и Наредба № 7/1999г. и 2003г. на МТПС и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
 13. На лицата, получили работно облекло и лични предпазни средства, се съставя личен картон, в който се вписват датата на получаване и срокът за подмяна на облеклото и обувките.
 14. Със заповед на Директора се определят общите изисквания за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на инструктажите и длъжностното лице, което ще провежда инструктажите, съгласно Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и ППО.
 15. За всеки вид инструктаж: начален, на работното място, периодичен и извънреден, да се разработят програми за провеждането им, които се утвърждават от Директора.
 16. Документирането на проведените инструктажи да се извършва в книги за инструктажите, съгласно Приложение №2, номерирани, прошнуровани и подпечатани с печата на училището, съгласно Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ, Указание на МОН за прилагане на Инструкцията за изискванията за БУВОТ по отношение на инструктажите, които се комплектоват с инструкциите за безопасна работа на работното място. Всяка инструкция се утвърждава от Директора и се окачва на стената на работното място: кабинет по химия, компютърни кабинети, физкултурен салон и парокотелно помещение.
 17. Началният инструктаж се провежда с новопостъпващи лица /педагогически, непедagogически персонал и ученици/, както и на лица от други организации, извършващи дейности по чл. 3, ал. 2 от Инструкцията за правилата и изискванията по БХТ и ППО в училището, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.
 18. Началният инструктаж с новопостъпилите лица, както и с лица от други организации, се провежда, както следва:
 - педагогически и непедagogически персонал – в деня на постъпване на работа
 - лица от други организации – преди започване на съответната дейност
 - ученици – в началото на учебната година
 19. Провеждащият начален инструктаж издава служебна бележка / прил. №4 от Наредба №3/1996г./ на МТСП и МЗ, която се съхранява в личното досие на новопостъпилите педагогически и непедagogически персонал.

- за учениците и лицата от други организации, инструктажът се регистрира с подпис в книгата за инструктажи, съгласно Приложение №1 на Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ.
20. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на педагогическия, непедагогическия персонал и учениците с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на дейностите им и се провежда, както следва:
- С педагогическия и непедагогическия персонал – едновременно с провеждането на началния инструктаж.
 - С лица от други организации – преди започване на съответната дейност.
 - С учениците – в началото на учебната и производствена практика и в първия учебен час по химия, физика, информатика и физическа култура. Инструктажът се провежда от учителя по съответния предмет по утвърден от Директора Инструкции за безопасна работа в съответните кабинети. Документирането на инструктажа се извършва в книга за инструктажа – Приложение №2 на Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ.
21. Периодичният инструктаж се извършва по програмата на началния инструктаж, с допълнения и изменения на правилата, нормите и изискванията по БХТ и ППО, отнасящи се за съответната дейност с цел да поддържа и допълва знанията по БХТ и ППО от началния инструктаж.
22. Периодичният инструктаж се провежда, както следва:
- С непедагогическия персонал и педагогическия персонал – два пъти в една учебна година
Документирането се извършва в книгата за инструктаж, съгласно Приложение №2 на Наредба №3/1996г.
23. Извънредният инструктаж се провежда:
- След смъртна, тежка, аварийна, трудова злополука, пожар, природно бедствие и др.
 - При констатиране на груби нарушения на нормите и изискванията по БХТ и ППО.
 - По нареждане на контролния орган.
 - При промяна на работното място и организацията на УВР.
24. Извънредният инструктаж се провежда с целия личен състав по програма, съобразена с конкретния случай и се документира в книга за инструктаж, съгласно Приложение №2 на Наредба №3/1996г.
25. Със заповед на Директора се определя лицето, което поддържа регистъра и съхранява декларациите за трудова злополука, съгласно Приложение №3 на Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки/НУРРОТЗ/. За целта се въвежда регистър за вписване на трудовите злополуки, съгласно чл. 14, ал. 1 на НУРРОТЗ. За всяка трудова злополука се попълва Декларация, съгласно Приложение №8 и чл. 3, ал. 1 на НУРРОТЗ, съставя се протокол за разследване на трудовата злополука, придружен с анализ на причините и мерките за недопускането им, съгласно чл. 10, ал. 1 от Наредбата /НУРРОТЗ/ по Приложение №9, чл. 2 и чл. 10 на НУРРОТЗ и чл.23 от ЗЗБУТ.
26. Със заповед на Директора се определя длъжностното лице за координация на дейностите по осигуряване на пожарната безопасност в училището, което изготвя досие с документи по пожарната безопасност, инструкция по пожар на безопасност и план за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и катастрофи / в частта за действия на ръководния, педагогическия и непедагогически персонал при ликвидиране на пожари и аварии/; план и схеми за евакуация на личния състав на училището; заповеди, съгласно Наредба I – 209/22.11.2004г. и др. документация в съответствие с наредбата.

II. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА:

За осигуряване на механична безопасност в училището да се имат предвид изискванията на глава IV и глава VI от Наредба № 7/1999г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.

При осъществяване на учебните, производствени, възпитателни и обслужващи дейности да се спазват и контролират следните изисквания:

1. Сградите за обучение и учебна практика да имат конструкция и експлоатационна сигурност, съгласно чл. 19 от Наредба № 7.
2. Училищната сграда и оборудването да се поддържа в добро състояние, както и своевременно и качествено да се извършват основните и частичните капитални ремонти, съгласно чл. 202, ал. 1 от Наредба № 7; достъп до покривните и други повърхности, изработени от материали с недостатъчна якост, се разрешава само при използване на приспособления, осигуряващи безопасна работа.
3. След ремонта сградата се приема от специална комисия, като се обръща внимание на обезопасяването на ел. инсталации, закрепването на вратите и прозорците, монтирането на осветителните тела и други предмети по таваните, апаратите и съоръженията в кабинетите, заземяването и зануляването им, поставяне на предпазни капаци и ограждения, знаци по безопасност и други, съгласно гл. IV от Наредба № 7.
4. Да бъдат използвани изправни устройства за закрепване, захващане, пренасяне на товари, за да се избегне рискът от падане на тела, товари при преместването и транспортирането им съгласно чл. 206 от Наредба № 7.
5. На определени места в помещенията, на вратите по аварийните пътища да има необходимите знаци за безопасност на труда и пожарна безопасност – чл. 193 от Наредба № 7 и Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и ППО.
6. За избягване на риска от механична опасност при удар да не се допускат неравности на подовите, а също мебели и предмети с остри ръбове в помещенията – чл. 28, чл. 29 и чл. 30 от Наредба № 7.
7. Електробезопасността в училището се осъществява в съответствие с чл. 200 от Наредба № 7 и чл. 3 от Наредба за техническа експлоатация на енергообзавеждането.
8. При осигуряване на електробезопасността да се имат предвид изискванията на раздел V от глава IV, чл. 192, 193, 197 и 200.
9. Да се извършват периодични проверки на безопасността на електрическите уредби и съоръжения, съгласно чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7, чл. 66 от ПБТЕЕУС – Д – 01 – 008.
10. Да се спазва изискването предпазители да се монтират само на фазовите проводници, съгласно чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7, чл. I-7-80/8/ и чл. IV-1-M/1/, /2/ от ПУЕУ.
11. Защитата срещу индиректен допир на машините и апаратите да се извършва чрез зануляване или чрез конструкция, осигуряваща двойна /усилена/ изолация, съгласно чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7, чл. I-7-76 и чл. I-7-77 от ПУЕУ.

III. ХИГИЕНА НА ТРУДА:

Основните изисквания по хигиена на труда се съдържат в глава IV, глава V, VIII, X и XI-та от Наредба № 7/1999г. на МТСП и МЗ.

1. Учебната дейност и производствена практика да се провеждат в хигиенични помещения на надземни етажи в сградите, съгласно чл. 22 и чл. 24 от Наредба № 7.
2. Помещенията да са обзаведени с подходяща, отговаряща на ергономичните изисквания, работна мебел и се оцветяват рационално в меки и светли тонове, съгласно чл. 25, 26 и 27 от Наредба № 7.

3. Помещенията трябва да бъдат чисти, приветливи, достатъчни по брой, площ и обем, в съответствие с изискванията на чл. 24 и 25 от Наредба № 7.
4. Помещенията да се обзаведат с подходяща училищна мебел, отговаряща на ергономичните изисквания на Наредба № 6/26.11.2003г. за изграждане на достъпна среда /ДВ бр.109 от 2003г/.
5. Основните изисквания за вентилация и отопление да са в съответствие с определените в раздели II и IV на глава V от Наредба № 7.
6. Температурата и относителната влажност в работните помещения да е в съответните норми, съгласно чл. 82, 84, 87, 88 и 89 от Наредба № 7.
7. В работните помещения да се осигури естествено и изкуствено осветление, съгласно чл. 74 от Наредба № 7.
8. Осветеността да е съобразена с извършваната работа в даденото помещение, съгласно чл. 75 от Наредба № 7.
9. Изкуственото осветление да е в съответствие с установените норми за изкуствено осветление на работните помещения по чл. 78 и чл. 80 от Наредба № 7.
10. Шумът и вибрациите от машините, апаратурата и инструментите да не надвишава установените норми. За намаляването им да се предприемат съответните мерки, съгласно раздели V и VI на глава V от Наредба № 7.
11. Да не се допускат на работа лица, които са без изискващите се за съответния вид работа лични предпазни средства, съгласно чл. 206 от Наредба № 7.
12. Режимът на труд и почивка да е съобразен с Наредбата за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, ДВ, бр. 54 от 1999г.
13. При ръчна работа с тежести да се спазват нормите и правилата, посочени в Наредба № 16 за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести /ДВ, бр. 54/1999г./, които се определят от тежестта и съдържанието на товара и от рязкото извиване на тялото на работещия при повдигане и преместване на товара.
14. Забранено е извършването на редовна ръчна работа с тежести, включително и с помощта на транспортни средства, от лица от 15 до 18 годишна възраст /т. 134, буква "а" от раздел I и т. 55, буква "а" от раздел II на приложението в Наредба № 4/1987г. за работите, които са забранени за лица от 15 до 18 годишна възраст /ДВ, бр. 44/1987г. и допълненията от 1993 и 1999г./.

IV. ПЪРВИЧНА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ:

1. В аптечките в работилниците и лабораториите трябва да има заредени превързочни материали и обезболяващи медикаменти: аналгин, марля, памук, бинтове, лейкопласт, триъгълна кърпа, йодосепт, кислородна вода, риванол, и др. /гл. XIII от Правила за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа./
2. Учителите, помощния персонал и учениците трябва да бъдат обучени да оказват първична долекарска помощ при различни видове травми /обработка на рани, превръзки при попадане на голямо чуждо тяло в раната, кръвоспиране, долекарска помощ при увреждане на стави и кости – навяхване, изкълчване и фрактури./

A. Обработка на рани:

Обработка на рани включва почистването на раната от грубо замърсяване и отстраняване на малки, чужди тела на повърхностния слой с тампон и промивка с кислородна вода. Раната се обработва от крайщата навън с памук, напоен със спирт или йодна тинктура и поставяне върху нея на стерилна превръзка, като се използва стерилна марля. Ако превръзката е напоена с кръв, да не се сменя, а да се направи друга върху нея. При повърхностни рани може да се използва цитопласт. Когато върху раната е попаднало тяло, върху него се поставя марлена превръзка. С бинта не се минава върху чуждото тяло.

При попадане на чужди тела в окото се прави суха превръзка с марля или чиста кърпа или само пострадалия се отвежда при лекар. Бинтът се навива от ляво на

дясно, като намотките са равномерни и се започва от по-тънката част на крайника към по-дебелата.

Раната не се пипа с ръце, за да не се замърси с микроби и да предизвика инфекция. Раната не се промива с вода или други течности, за да не попаднат замърсяващи вещества, намиращи се около нея, вътре в раната. Върху раната не се поставя памук.

Б. Кръвотечения и кръвоспиране:

Според наранения кръвоносен съд кръвотеченията биват:

1. Артериални: кръвта изтича на тласъци, в съответствие с ударите на сърцето и има ярко червен цвят. Тези кръвотечения са най-опасни.
2. Венозни: кръвта има тъмно червен цвят и изтича равномерно.
3. Капилярни: кръвта изтича на капки.

Кръвоспирането може да се извърши ръчно чрез притискане на кървящия кръвоносен съд над мястото на нараняването или чрез кръвоспираща превръзка над раната, пристягане с гумен маркуч, бинт или друго подръчно средство и чрез максимално свиване на крайника. Пристяга се, докато пулсът на артериите под мястото на притискането изчезне. На това място се поставя бележка с ден и час на превръзката, като времетраенето и е до 2 часа. На всеки 1 до 2 часа се отпуска малко превръзката, за да се ороси крайникът, след което се затяга отново.

Кръвоспиране при кръвотечение от носа при пряк удар върху него се извършва със студен компрес или тампон от марля или памук, напоен с кислородна вода в кървящата ноздра.

В. Травми:

1. Наранявания в коремната област: пострадалият трябва да лежи със свити към корема крака и върху него се поставя бутилка със студена вода или лед, ако има такъв. При съмнения за инфаркт пострадалият се поставя в седнало положение. При тези наранявания бързо се вика бърза помощ.
2. Навяхвания: на пострадалият се повдига, крайника, поставя със студен компрес или лед, налага се стегната бинтова превръзка, създава се пълен покой на крайника и се дават обезболяващи лекарства.
3. Изкълчвания: признаците са – болка около ставата, невъзможност да се движи ставата, видима деформация в ставата, подуване или посиняване около ставата и принудително положение на крайника. Първичната долекарска помощ е стегната превръзка, ограничаване на движенията и лед, създаване на пълен покой, даване на болкоуспокояващи.
4. Фрактура на костите: Признаците са-болка, оток, кръвоизлив, деформация на крайника, неспособност за нормално движение, паталогична подвижност и затруднено дишане. Първичната долекарска помощ е кръвоспиране, даване на обезболяващи средства, обездвижване на крайника, като се спазва изискването да бъдат обхванати две съседни стави. Изключение се прави само за счупено бедро, като при него се обхващат три стави – колянна, тазобедрена и глезенна. Обездвижването е специфично за всяка част от човешкото тяло. Закрепването на шината може да стане с бинт, триъгълна кърпа или колан.

При обездвижване на гръбначния стълб, пострадалия не се поставя по корем.

Върху превръзката на раната и върху кръвоспиращата превръзка не се поставя фиксираща превръзка за имобилизация.

Г. Реанимация на дишането и кръвообращението

Тази помощ се налага при травматичен шок, поражения от електричен ток и други травми. Извършва се в следната последователност: освобождаване на горните дихателни пътища от чужди тела и материали и поддържане на тяхната проходимост. Ако дихателните пътища са запушени от обръщането на езика, е необходимо той да се изтегли напред и да се фиксира в това положение. Фиксирането се извършва при максимално наклоняване на главата назад и едновременно притискане на горната челюст към долната, а дрехите се разхлабват.

Дишането се подпомага като се използват някои от начините за изкуствено дишане.

При изкуствено дишане уста в уста оказващият помощ поема дълбоко въздух и през марля енергично го издишва в устата на пострадалия, като му запушва носа. Пострадалият извършва пасивно издишване със своя гръден кош.

Ако е нарушена сърдечната дейност /пулсът се усеща слабо/, наред с изкуственото дишане се прави непряк масаж на сърцето, като се редуват 10 притискания на гръдния кош и 3 вдишвания и издишвания.

Д. Отравяния и изгаряния:

1. **Отравяния от токсични газове** – въглеродният диоксид е силно токсичен газ без цвят и мирис. Отравянето се характеризира с главоболие, световъртеж, тежест и сърцебиене. Първичната долекарска помощ започва с извеждане от помещението на чист въздух. Ако е необходимо се прави изкуствено дишане или разтривки на тялото, затопляне на краката или кратковременно вдишване на спиртни пари.
2. **Изгаряния** – получават се под действие на топлина /гореща течност, огън, нажежени локални предмети/, киселини и основи, радиоактивно облъчване, получени по време на учебна практика и учебна лабораторна работа.

3. Има 3 степени на изгаряния:

I-ва степен: зачервяване на кожата.

II-ра степен: мехури с бледо жълтеникава течност, болезнени, лесно се пукат и загнойват.

III-та степен: некроза на кожата, засегнато подкожие, получава се дълбока рана.

Първична долекарска помощ при I-ва степен се прави с превръзка с 5% разтвор на сода за хляб или суха стерилна превръзка. Мехурите не се пукат, дрехите се режат, а не се събличат. При много тежки изгаряния, долекарската помощ е суха стерилна превръзка, даване на обезболяващи и изнасяне от мястото на поражение. На пострадалия се дават подсладени течности /топъл чай, тонизиращи напитки или солеви разтвори/.

4. Първична долекарска помощ при изгаряния от киселини и основи.

Изгореното място се промива със силна струя вода. При поражение от киселини се неутрализира със слаб разтвор на сода бикарбонат, а при основи се неутрализира със слаб оцетен разтвор. След неутрализация се поставя суха стерилна превръзка.

5. Токсикоинфекция: Това са усложнения при тежки изгаряния, придружени с повишена температура, нервни разстройства, които довеждат до тежки психози и допълнителни усложнения.

Първичната долекарска помощ е даване на обезболяващи и поставяне на суха превръзка.

Е. Долекарска помощ при поражения от електрически ток:

Първична долекарска помощ при електрически травми: операциите по оказване на първична долекарска помощ се извършват в следната последователност:

- а. Освобождаване на пострадалия по най-бързия начин от напрежението: до 1000 волта – със сухи непроводими предмети, а над 1000 волта – чрез ръкавици или щанги за съответното напрежение.
- б. Осигуряване на падането, ако пострадалия се намира на височина.
- в. Преместване на допълнителни източници на светлина, които да работят при изключване на общото захранване.
- г. Разкопчаване на дрехите, осигуряване на достъп на чист въздух, към носа се поднася памук, напоен с амоняк, лицето се намокря с вода, прави се проверка за дишане и пулс на пострадалия.
- д. Ако пострадалия е в безсъзнание и дишането и пулса са много слаби, се правят следните действия:
 - Освобождаване от дрехите
 - Разтваряне на устата

- Почистване на устната кухина
- Осигуряване на проходимост на дихателните пътища
- Изкуствено дишане
- Индиректен масаж на сърцето
- Поставят се студени компреси на очите
- При изгаряния от електричен ток се действа както при другите случаи на изгаряне
- При възпалени ретината, роговицата и осветяване, което се получава при работа с електрожен, се поставят студени компреси, дават се аналгетици и се изпраща лицето при офталмолог.

V. РАБОТА В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

1. Учители и ученици се допускат в сградата след измерване на температурата от медицинското лице на входа на училището
2. Забранява се струпването на ученици на двора и пред входа на училище
3. Учениците са длъжни да си носят маски/шлемове и необходими предпазни и дезинфекционни средства, като маските е препоръчително да се сменят на всеки 2 часа
4. Движението по коридорите и стълбите се осъществява еднопосочно като се влиза от централния вход и се излиза от страничния вход на училището
5. Забранява се достъпът на външни лица в сградата на училището
6. В санитарните възли топлата вода, течният сапун и тоалетната хартия да се ползват разумно без разхищения
7. На входа ще има поставен дезинфектант, който да се употребява при всяко влизане в сградата на училището
8. В класните стаи учениците да сядат на разстояние 1.5м един от друг,
9. Учениците да не споделят общи вещи, храна и напитки
10. Ученици и учители носят маски/шлемове по време на учебен час, както и в междучасията в затворените помещения
11. Класните стаите се проветряват регулярно и се дезинфекцират повърхностите след всеки 1 учебен час
12. Автоматите за храни и напитки се дезинфекцират през 45 минути
13. Разлепените постери и визуални материали из сградата на училище имат инструкционен характер с цел правилното спазване и прилагане на мерките
14. Учители и ученици със грипозни симптоми ще бъдат отделени в специално пригодно за целта помещение, за да бъдат изолирани от останалите
15. Задължително присъствие на дежурни учители по коридорите и входа с цел контрол при спазване на мерките
16. При най-малките съмнения от страна на родителите за грипозни симптоми – отпадналост, температура, хрема, кашлица, кихане, задух, мускулни болки – да не пускат децата си до учебното заведение.
17. Ученици и родители подписват декларация, че са запознати с мерките и ще гарантират тяхното спазване

Правилникът е приет на заседание на ПС с Протокол № 17 / 12.09.2025 година и може да се допълва, съобразно нови изисквания на проверяващите от по-висши инстанции.