



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ“
гр. Червен бряг, ул. „Тома Петков“ № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА
ТГ „ВАСИЛ Е. АПРИЛОВ“
/Виолета Манолева/



**УЧИЛИЩЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ
НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ**

**В ТГ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“
ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ
ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

**2025 год.
ЧЕРВЕН БРЯГ**

ЧАСТ ПЪРВА

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите в ТГ „В. Априлов” е изготвен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия, Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. Издадена от министерството на вътрешните работи и министерство на инвестиционното проектиране (Обн. ДВ., Бр.89/28.10.2014г.), Наредба за реда за създаване, съхраняване, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на запасите от индивидуални средства за защита в сила с изм. ДВ. бр.57 28 юли 2015г., бр.16 от Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита (ПМС № 60 от 17.03.2009 г. обн. ДВ 16 февруари 2013г.), Закон за здравословни и безопасни условия на труд (изм. и доп. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г.), чл. 248, чл. 249, чл.250 и чл. 251 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ. бр.88 от 8 Октомври 1999г.), Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ (.изм.и доп. ДВ бр. 88 от 24.10.2014 г.), Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и за оказване на първа помощ (от 2002 г.) и др.

1.Характеристика на района, в който се намира училището:

Търговска гимназия „В. Е. Априлов” гр. Червен бряг е разположена в централната част на града. В близост до училището няма промишлени предприятия и не минават централни шосейни пътища. Двора граничи с улици, по които няма интензивно движение на превозни средства и не съществува опасност от пътнo-транспортни произшествия.

2. Строителна характеристика на училището: категория по ЗУТ – III кат.

Обща площ	7800 /м ² /
Застроена площ	974 /м ² /
Незастроена площ	6186 /м ² /
Брой на сградите/секциите/	2 бр.
Етажност на всяка от тях	3 етажа
Степен на пожароопасност	/II-ра/ кат.Б
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год.	
Подземни етажи /брой, характеристика/	няма
Полуподземни етажи /характеристика/	
Първи етаж/характеристика/	
Втори етаж/характеристика/	
Трети етаж/характеристика/	
Четвърти етаж/характеристика/	
Под покривно пространство/характеристика	таванско помещение
Наличност на:	
Скривалище /вместимост-брой хора/	няма
Скривалището се ползва от :	
Противорадиационно укритие /вместимост-брой хора/	няма
Противорадиационното укритие се ползва от	няма
Басейн /размери/;	няма
Басейнът работи ;	

Басейнът не работи;

3. Училището е разположено в близост до:

- Ж.П. гара	Червен бряг
- Главен път с интензивно движение	няма
- Язовир /заливна зона/	няма
- Речна заливна зона	няма
- Други хидротехнически съоръжения	няма
- Хвостохранилища	няма
- Предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./	няма
- Други опасности:	няма
- свлачищни терени	няма

4. ТГ „В. Е. Априлов” има общо личен състав:

От тях:

Ученици 125 бр., учители 11 бр., административен и помощен персонал: 3 бр.

/Попълват се само онези данни, които се отнасят до съответното заведение! /

От тях:

- първа смяна с 11 учители, с 3 административен и помощен персонал; 125 ученици

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

1. Създаване на организация за работа и действия на учениците, педагогическия, административния и помощен персонал при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари, след извършване и оценка на обстановката и категорията на учениците.

2. Набелязване на мероприятия за намаляване на риска от възникване на бедствия, аварии, катастрофи и извънредни ситуации.

3. Опазване на живота и здравето на учениците, педагогическия, административния и помощен персонал на училището.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

1. земетресение
2. наводнение
3. радиоактивно замърсяване от възникване на авария в АЕЦ „Козлодуй” или трансграничен пренос на радиоактивни вещества.
4. снежни бури, поледици и обледявания
5. пожар
6. терористичен акт

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

При възникване на земетресение са възможни повреди по сградите. Могат да се нарушат съединителни части на тръбопроводите. Ще настъпи обща тревога от уплаха и неадекватно поведение и действие сред учениците и персонала. Възможно е да има и пострадали.

При обща авария в АЕЦ Козлодуй може да се наложи въвеждане на арест на поведение и действие в условията на повишена радиация.

Изводи:

- необходимо е подържането на сигнално оповестителна уредба в училището;
- след земетресение е наложително издирване на пострадали или укрили се;
- уточняване енергийната, водоснабдителната и отоплителна мрежи;
- въвеждане на режим на поведение и действие в условията на повишена радиация.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА УЧИЛИЩНА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ.

A/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

В училището са изградени:

1. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите

1.1. Състав на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите

1.2. Задачи на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите

1.2.1. Организира защитата на учениците, педагогически, административния и помощен персонал на училището при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари

1.2.2. Планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Поддържа органите и групите в готовност за действия при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии, катастрофи и пожари в района на учебното заведение;

2.2.2. Обхожда района на училището веднага след бедствие, авария, катастрофа или пожар и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Подпомага директора при изясняване на цялостната обстановка след бедствия, аварии, катастрофа и пожари;

2.2.4. Информира своевременно директора за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста /определя се със Заповед на директора/

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

3.2.2. Подпомага в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

4.1. Състав на групата /определя се със заповед на директора- Приложение 2/

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата /определя се съгласно заповед директора - Приложение 2/

5.2. Задачи на групата

-определя подходящи за херметизиране помещения в сградата /физкултурен салон; 2 класни стаи на първия етаж/

-организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

-раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията Приложение № 9;

-организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;

-следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

6.1.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РСПБЗН и Заповед на директора-Приложение 2/

6.1.2. Задачи на групата – определят се съгласно инструкциите на РСПБЗН и Заповед на директора - Приложение № 2 и План за действие при пожар в училищната сграда. Същият е неразделна част от този план.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите

1.1. Оповестяване на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите се извършва съгласно Приложение 3.

Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария, катастрофа ли извънредна ситуация /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по общинския план за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- при проверка на готовността на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите-по време на провеждане на общо училищните тренировки (занятия), съгласно изготвения годишен план ;
- по решение на директора.

1.2. Привеждане в готовност на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите.

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите /съгласно Приложение № 1/ се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в учителската стая.

Ръководителите на групите доуточняват задачите на всеки от членовете. Получават се видовете имущества /Приложение № 12/.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

Извършва се от Виолета Стоянова Манолева, а при отсъствие или невъзможност от Веселка Иванова Христова, а при участие на съставни части на Единната спасителна система, ръководството се извършва от ръководителя на място на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът за защита при бедствия, аварии, катастрофи и извънредни ситуации на пребиваващите се въвежда в действие по решение на директора на училището или по разпореждане на кмета на общината.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение № 5/ оповестяването се извършва от директора Виолета Стоянова Манолева или от Веселка Иванова Христова

- член на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите или дежурния учител за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на щаба.

1.3. Във времето от 7.00 ч. до 17.00 ч. оповестяването се извършва от: Виолета Стоянова Манолева

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от: Виолета Стоянова Манолева

За оповестяване се използват установените сигнали /Приложение № 6/ или други предварително известни, чрез наличните възможности: /отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването/:

- звънец;

- мегафон;

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поэтапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

- собствен склад в учебния корпус;

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от Цветелина Генова Христова – учителя по ФВС на училището, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За недостигащите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до кмета на общината /съгласно Приложение №6/;

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение №7/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение №8/.

IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

/Записват се телефонните номера на длъжностните лица от щаба, ОД по ОБСС, РСПБЗН – Червен бряг, БЕНСП - 112, представителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при възникване на бедствия, аварии катастрофи и пожари/ - Приложение № 13.

X. КАРТА

Нанасят се :

- местонахождението на училището;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:

- реки;

- язовири;

- обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните;

- места на ОУПБЗН-Плевен, РСПБЗН-Червен бряг, ЦСМП, РУП-Червен бряг, ОД по ОБСС-Червен бряг, МБАЛ-Червен бряг.

Извеждането на личния състав се извършва през изходите и се съсредоточават на улица „Т. Петков“. Разполагането след възникване на бедствие става в укритието в двора на училището и физкултурния салон, който е херметизиран.

Спешна мед. помощ се оказва в медицинския кабинет, а при спешни случаи във ФСМП.

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ

1. В близост няма промишлени обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодейства щаба за координация на СНАВР при защита от бедствия – РСЦБЗН, ОД по ОбСС, РУП, ФСМП, МБАЛ .

3. Ред за действие на директора (упълномощено от него отговорно-длъжностно лице) на училището .

След преминаване на труса /около 60сек./ под ръководството на директора (упълномощено от него отговорно-длъжностно лице) се извършва следното:

3.1.Организира оглед за уточняване на обстановката в училището -наличие на пострадали ученици и персонал, размер на разрушенията, има ли възникнали пожари, повреди по комунално-енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците и персонала;

3.2.Незабавно се информира оператора на тел.112 (ОЦ на РДПБЗН-Плевен-820112) за създалата се обстановка и искане за оказване на помощ от съставните части на Единната спасителна система.

3.3.Организира извеждане на учениците веднага след първия трус /след около 60 сек/ на определеното място ул. Тома Петков;

3.4.Организира оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.5.Отговорниците на групи извършват проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, се организира издирването им в сградата;

3.6 Прави необходимите донесения до ОЦ на РДПБЗН-Плевен и ОД по ОбСС в съответната община. Поддържа непрекъсната връзка с оперативните дежурни на съответните структури;

4. Определя местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;

5.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при възникване на силен вятър, снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие.

Деятелността на директора (упълномощено от него отговорно-длъжностно лице), след като бъде уведомен от Оперативния дежурен по Общински съвет по сигурност се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от замръзване, възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването входовете, изходите и подходите към сградата и района на училището;

3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с ОД по ОбСС за помощ и указания;

3.4. Организира извозването на учениците и персонала до местоживеенето, ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на учениците и персонала в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на учениците и персонала и тяхното местонахождение;

3.8. Организира информиране на учениците и персонала за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ОД по ОбСС, РИО и Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Места за настаняване – мед. кабинет и МБАЛ. /Прилага се план за действие на персонала при възникване на пожар/

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ ПРИ АВАРИИ И ИНЦИДЕНТИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат .

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, директорът на училището извършва следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището;

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3. Незабавно оповестява учениците и персонала в училището и дава указания за действия;

2.4. Осигурява охрана на училището.

2.5. *Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:*

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на учениците и персонала от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място

2.5.2. Изготвя и информация до Дежурния по Общински съвет по сигурност /ОбСС/ за създадената се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. *Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:*

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците и персонала в безопасната част /предварително определените за целта помещения в училището в зависимост от промишлените отровни вещества;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет по сигурност /ОбСС/ за създамата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: 1. Определени и херметизирани са необходимите за целта помещения.

2. Осигурени са за учениците и персонала ИСЗ и необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар.

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 и на Директора или секретаря на щаба.

1.2. При известяване по т.1.1. се съобщава следното:

а/ длъжност и фамилия

б/ наименование на обекта

в/ вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорниците по ПБ в следната последователност

Цветелина Генова Христова – учител ФВС – 0878328236

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а/ в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът.

б/ помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж.

в/ при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, В и К дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната /помещението/

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. Изключване на електрическото захранване на етаж /сградата/, в която е възникнал пожарът.

2. Гасене на огнището на запалване /пожар/ чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.
3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.
4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар.

1. Всеки работник, забелязал пожар е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя за обекта, както и застрашените лица.
2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решения за необходимостта от евакуация.
3. Ръководителят на обекта /отговорникът по ПБ/:
 - 3.1. Подпомага с информация органите за РСПБЗН след тяхното пристигане;
 - 3.2. Изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;
 - 3.3. Изключва технологичното оборудване

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ ПРИ ЯДРЕНА И РАДИАЦИОННА АВАРИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат Щаба за изпълнение на плана при защита от бедствия - РСПБЗН, РУ на МВР, СМП, МБАЛ
2. Дейност на ръководството на училището при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.
 - 2.1. Дейност на ръководството при опасност от радиоактивно замърсяване
 - 2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
 - 2.1.2. Оповестява учениците и помощния персонал;
 - 2.1.3. Организира раздаване на индивидуалните средства за защита в съответствие с извършените измервания и определените ръстове на противогазите на учениците.
 - 2.1.4. Извършва инструктаж за правилни действия и поведение при радиоактивно замърсяване;
 - 2.1.5. Осигурява във всяка стая един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
 - 2.1.6. Осигурява средства и разпорежда херметизиране на всички останали прозорци, врати и отдушници;
 - 2.1.7. Прекратява занятия на открито, както и всички извън дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;
 - 2.1.8. Учителите и помощния персонал подготвят памучно-марлени превръзки за учениците, за които недостигат ИСЗ;
 - 2.1.9. Подготвят табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"
 - 2.1.10. Монтират се "виндфанг" /полиетиленови завеси/ пред и входовете столовата и на училището;
 - 2.1.11. Осигурят се необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.13. Подготвя и оборудва места за изтупване на върхните дрехи и съхраняването им;

2.1.14. Определя и оборудва места за измиване на ръцете;

2.1.15. Привежда в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.16. Организира вземане на проби на водата и храната и се изпращат за анализ в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. При получаване указания от ОД по ОбСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. Разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира Плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на пребиваващите в съответствие с настъпилите промени-кадрови, имена и телефони за връзка на регионални структури и т.н.

2.2. Дейност на ръководството след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряване на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с индивидуални средства за защита-противогази или памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете и стълбището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

3. Осигуряване на мероприятията.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача — да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на епидемична обстановка.

Водени от убеждението, че обучението в реалната класна стая и прякото взаимодействие с учителите и (съ)учениците са най-добрата и незаменима алтернатива, съобразявайки се със законовите изискванията, ние взехме решение за **присъствено стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички ученици**

1. Доколкото е възможно да направим училището ни максимално безрискова среда, съзнавайки, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия, Търговска гимназия Васил Априлов – гр. Червен бряг предлага да реализира набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията,;

1. Ще реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение;
 2. Ще имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние съобразно решенията на областните кризисни щабове
 3. Ще осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
 4. Ще осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
 5. Ще поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
- Преминването от дневна форма на обучение към обучение в електронна среда от разстояние, ако се налага такава, се структурира в следните мерки: **Общи мерки** - предимно здравни протоколи и организационни правила, които да се прилагат от всички училища, **препоръчителни мерки** - идеи и решения, които училището ще избере и приложи доколкото и където е възможно.

I. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

A. задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

Мерки	Срок	Отговорно лице
1. Спазване на общите здравни мерки. - идентифициране на лица, които имат условия и са изложени на по-висок риск от сериозно заболяване	До края на епидемичната ситуация	Директор Медицинско лице
2. Измерване на температурата на всяко лице на входа на училището	До края на епидемичната ситуация	Медицинско лице
3. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) от учителите, осигурени от училището - в общите закрити части на учебната сграда - в класните стаи и другите учебни помещения	До края на епидемичната ситуация	Директор
4. Носене на лични предпазни средства от учениците - в общите закрити части на учебната сграда - в училищните автобуси за пътуващите Забележка: Маските за учениците се осигуряват от децата	До края на епидемичната ситуация	Учители
5. Учениците си носят ръкавици за работа в компютърен кабинет	До края на епидемичната ситуация	Учители от компютърен кабинет
6. Ежедневна двукратна дезинфекция на	До края на	хигиенист

повърхностите	епидемичната ситуация	
7. Регулярно проветряване	До края на епидемичната ситуация	Учители
6. Осигуряване на сапун и дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност – и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана, както и за преподавателите.	До края на епидемичната ситуация	Хигиенист учители
7. Осигуряване на лични предпазни средства за почистващия персонал и необходими консумативи за хигиенизиране	До края на епидемичната ситуация	Директор
8. Разлепване на постери, насърчаващи правилното миене на ръцете	До края на епидемичната ситуация	Ганчева
9. Извънреден инструктаж за поддържане на лична хигиена	До края на епидемичната ситуация	Директор
10. Вътрешноучилищна организация и спазване правилата във връзка с епидемията - Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства. - Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.	До края на епидемичната ситуация	Директор Медицинско лице
11. Предварително ще са проучени планираните и реализиране противоепидемични мерки и условия на труд сред фирмите-партньори за организиране и произвеждане на производствени практики	До края на епидемичната ситуация	Директор

Забележка: Ще прилагаме инструкция за безопасна работа с почистващи и дезинфекционни препарати изготвена от СГМ „ТМ – Д-р Маргарита Лалова“ ЕООД и утвърдена от Директора на училището ни.

Б. Препоръчителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса

Мерки	Срок	Отговорно лице
1. Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, английски, УТФ и физкультурен салон.	До края на епидемичната ситуация	Директор
2. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това	До края на епидемичната ситуация	учители
3. Спазване на дистанция 1.5м между чиновете, чиновете и катедрата	До края на епидемичната ситуация	учители

	<i>ситуация</i>	
4.Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите	До края на епидемичната ситуация	Директор
5.Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.	До края на епидемичната ситуация	Дежурен учител
6.Поставяне на ограничителна лента в коридора	До края на епидемичната ситуация	Директор
7.Дежурни учители по коридор и вход	До края на епидемичната ситуация	Директор
8.Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището	До края на епидемичната ситуация	Директор
9.Провеждане на родителски срещи в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение	До края на епидемичната ситуация	Класни ръководители
10.Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито	До края на епидемичната ситуация	Учител по ФВС
11.Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).	До края на епидемичната ситуация	В.Манолева
12.Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DA_ZD2020.pdf ,	До края на епидемичната ситуация	В. Манолева
13.При необходимост публикуване на ръководства за работа в електронна среда на сайта на училището	До края на епидемичната ситуация	В. Манолева
14.Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути в час на класа	До края на епидемичната ситуация	Класни ръководители
15.Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки и лични вещи	До края на епидемичната ситуация	учители

II. Мерки за поведение при съмнение или случай на заразен

Мерки	Срок	Отговорно лице
1. Обособено помещение за изолиране на лице с грипозни симптоми на 1 етаж в близост до лекарския кабинет до 6 кв.м	До края на епидемичната ситуация	Директор
2. Осигуряване на кърпички за еднократна употреба и дезинфектант в изолатора	До края на епидемичната ситуация	Директор

	<i>ситуация</i>	
3. Недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние	До края на епидемичната ситуация	Медицинско лице
4. Информирание на родителите при възникване на съмнение (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.): за случай на заразен, както и за последващите мерки.	До края на епидемичната ситуация	Класните ръководители



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛЕВСТАНИЕВ АПРИЛОВ”
гр. Червен бряг, ул. „Тома Петков” № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 509/12.09.2025 г.

ОТНОСНО: Изграждане на щаб за изпълнение на плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

На основание чл. 259 ал.1 т.1 от ЗПУО и чл. 36, от Закона за защита при бедствия и правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и извънредни ситуации на територията на ТГ „Васил Априлов”.

НАРЕЖДАМ:

Под мое ръководство да се изгради щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, аварии, катастрофи и и извънредни ситуации на пребиваващите в състав:

1. Веселка Христова – секретар на щаба и извеждане на учениците
2. Цветелина Генова - Учител ФВС – специалист по противопожарна защита и специалист по раздаване на ИСЗ
3. Д-р Влахова – медицинско лице– специалист по медикосанитарна защита.

За работно място на щаба определям канцеларията на ЗАС.

Телефони за свръзка: 0659/92318; 0886/626872

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще упражнявам лично.

Виолета Манолева

Директор



ЗАПОВЕД
№ 510/12.09.2025 г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ В ТГ „ВАСИЛ АПОСТОЛОВ“.

На основание чл. 258 ал.1 и чл. 259 ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т.2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 36, от Закона за защита при бедствия и правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари

НАРЕЖДАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии, катастрофи и извънредни ситуации в ТГ „Васил Априлов“ в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

Ръководител: Иванка Илиева

Членове:

1. Мария Вълкова
2. Мая Ганчева

2. Санитарен пост

Ръководител: Д-р Влахова – мед. лице

Членове:

1. Мая Ганчева
2. Мария Димитрова

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

Ръководител: Цветелина Генова

Членове:

1. Маргарита Маринова
2. Мария Димитрова

4. Група за херметизация на помещенията

Ръководител: Цветелина Генова

Членове:

1. Евалина Емилова
2. Маргарита Маринова

5. Група за противопожарна защита (броят и съставът се определят със съдействието на специалист РСПБЗН).

Ръководител: Веселка Христова

Членове:

1. Цветелина Генова
2. Мая Ганчева

Заповед да се връчи на членовете на групите за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще упражнявам лично.

Виолета Манолева
Директор

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЩАБА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ
БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ТГ „ВАСИЛ АПРИЛОВ” – ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ

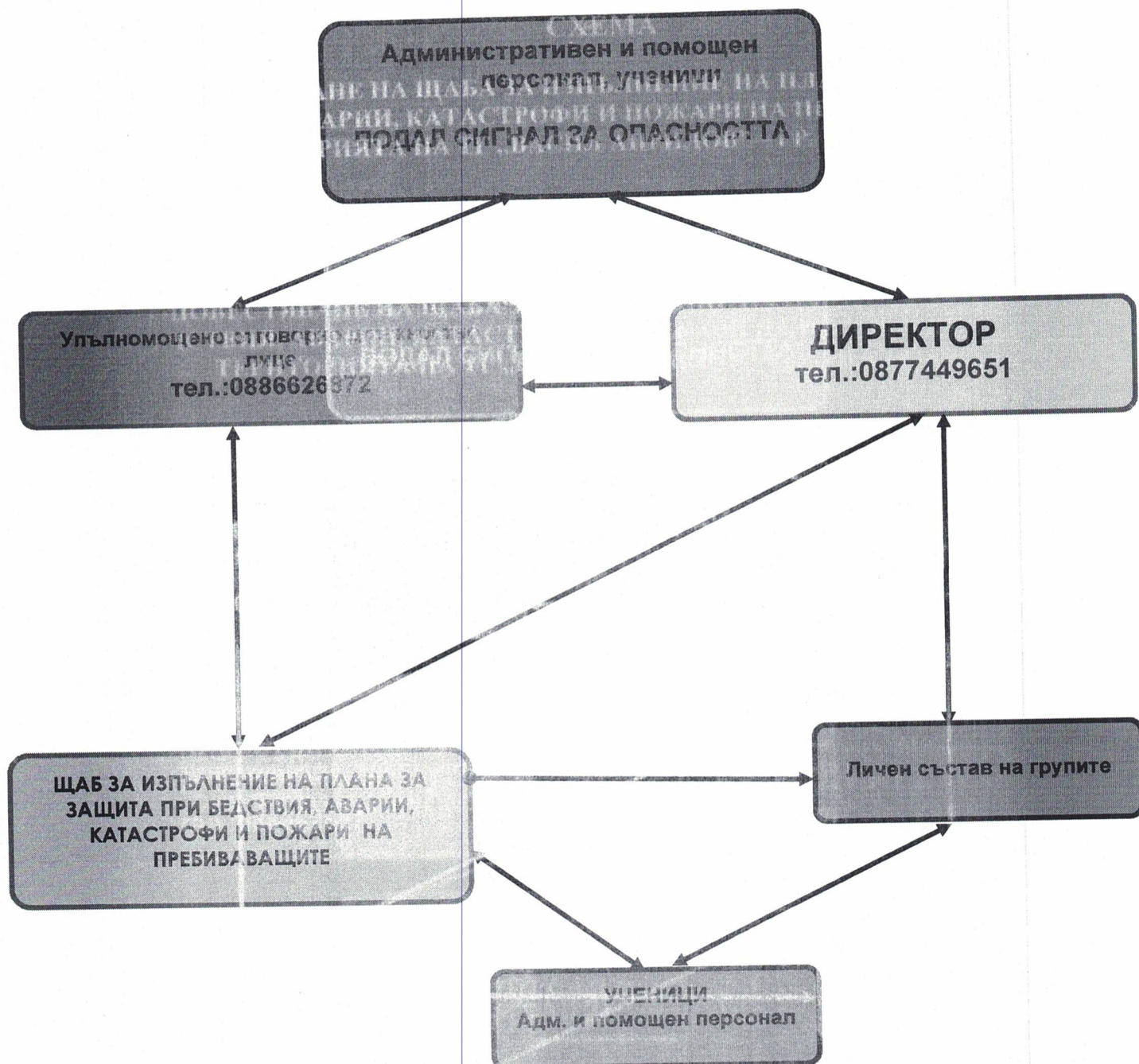


СХЕМА
НА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЕСС ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ,
КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТГ „ВАСИЛ АПРИЛОВ” –
ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ:

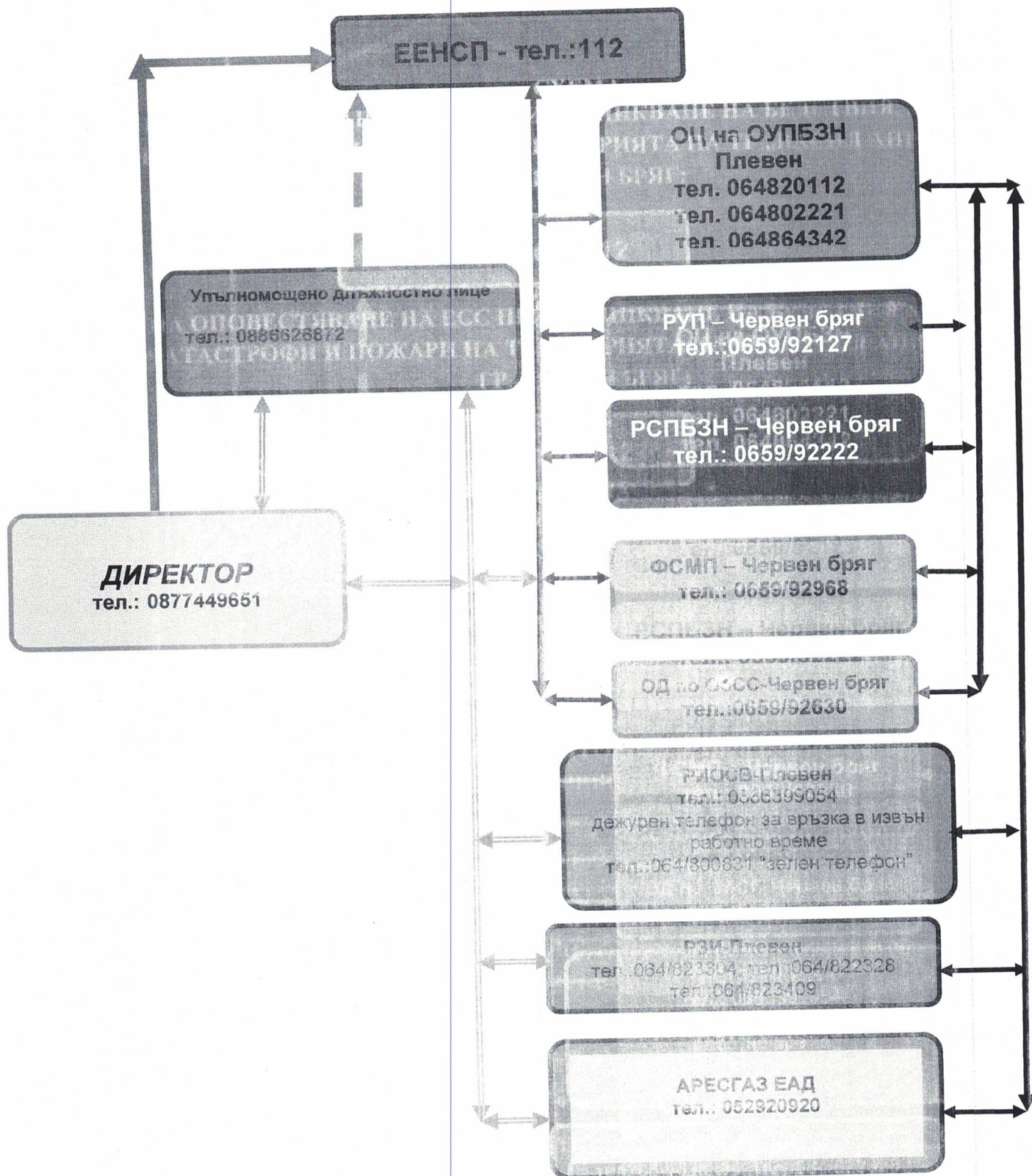


ТАБЛИЦА
за сигналите за оповестяване и средствата за предаването им

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала чрез националните и местните радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	"Въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност!" - текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала.	Прекъснат вой на електромеханични сирени продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клакони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети
2.	"Отбой от въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!" - текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	
3.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване" - текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на учениците и персонала.	С чести удари по звучащи предмети
4.	"Опасност от химическо и бактериологично заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване" -- текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на учениците и персонала.	С чести удари по звучащи предмети
5.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение" - текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на учениците и персонала.	



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ“
 гр. Червен бряг, ул. „Тома Петков“ № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

До
 Кмета на община
 гр. Червен бряг

**ЗАЯВКА
 ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ НА
 ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ**

Детски противогази					общо	Граждански противогази					общо
Ръст на противогаза						Ръст на противогаза					
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	

ДИРЕКТОР:
 (В.Манолева)

.....
 (дата)

Забележки:

1. Заявките за детските противогази се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) те да се съхраняват и раздават в заведенията.
2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогази, необходими за учениците.



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ“
 гр. Червен бряг, ул. „Тома Петков“ № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор
 (В. Манолева)

.....
 (дата)

РАЗЧЕТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Клас	Пункт/място за раздаване/ Склад за съхранение на ИСЗ	Имущество	Време за раздаване, след събитието
8 а		26	5 мин.
9 а		20	5 мин.
10 а		22	5 мин.
11 а		26	5 мин.
12 а		24	5 мин.



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ”
гр. Червен бряг, ул. „Тома Петков” № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

РАЗДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ
За раздаване на ИСЗ в
ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „В.Е. АПРИЛОВ” Ч.БРЯГ

[illegible]

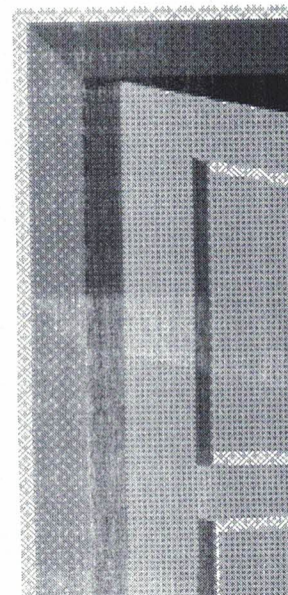
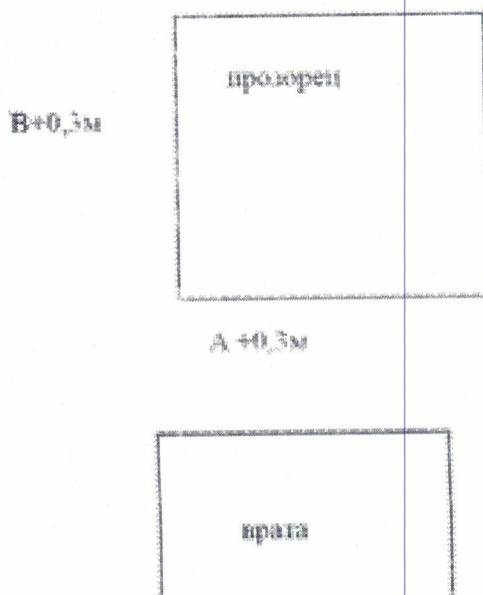


ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ“
гр. Червен бряг, ул. „Тома Петков“ № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

СПИСЪК

на материалите, необходими за херметизиране на помещенията в училището, определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	10 м ²	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) x (Б+0,3м) м ²
2.	Брезент (одеяла) за входните врати	8 м ² /2бр/	Площта на всяка врата (С+0,6 м) x (Д+0,6 м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см	10 м	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	1 бр.	За залепване на хартиените ленти
5.	Пирони - 4 см	1 кг	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрани със съответни разтвори	1 м ²	За уплътняване праговете под вратите, и изтриване на обувките
7.	Оцет	1 кг	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	100 г	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	1 бр.	
10.	Клещи	1 бр.	
11.	Отверки	1 бр.	
12.	Други материали		





ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ“
гр. Червен бряг, ул. „Томас Петков“ № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор на ТГ „В.Априлов“
гр. Червен бряг
12.09.2025 г.

ПЛАН

за работата на Щаба за изпълнение на плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
в ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „В.Е.АПРИЛОВ“ гр. Червен бряг
през учебната 2025/2026 г.

Основни задачи:

1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии, инциденти
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение
3. Да поддържа органите и групите за действия при бедствия, аварии и инциденти

№ по ред	Мероприятия	Срок	Отговорник изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Заб.
1	2	3	4	5	6
I.	Заседания на щаба				
1.	Първо заседание-приемане плана за работа на щаба за 2025/2026 година	12.09.2025	Директор	Училищен уч. план заповеди	
2.	Второ заседание (въпроси за разглеждане - планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и др.)	17.10.2025	Директор Секретар	графици	
3.	Трето заседание	13.03.2026	Директор		
II.	Мероприятия за поддържане в готовност на щаба за координация				
1.	Участие в тренировки по Общинския план за защита при бедствия	По общ. план	Директор	Общински план	
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите	Два пъти годишно 27.10.2025 23.03.2026	Директор Секретар		
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и пожари и при настъпване на промени	12.09.2025	Директор		

1	2	3	4	5	6
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план-график	По утвърдени графици	Секретар	графици	
5.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	13.03.2026	Директор		
III.	Контрол и помощ				
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при възникване на бедствия, аварии и инциденти	9 клас – 12.01.2026 10 клас – 19.01.2026	Директор Секретар		
IV.	Други мероприятия				
1.	Информация за състоянието на противопожарните уреди и съоръжения за осигуряване на пожарна безопасност и обезпечаване с финансови средства за презареждането им.	01.09.2026	Директор	700 лв. за презареждане на пожарогасителите	

Директор

(В. Манолева)



ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ”
 гр. Червен бряг, ул. „Тома Петков” № 27, тел.: 065992318, e-mail: info-1500219@edu.mon.bg

СПИСЪК
На видовете имущество на групите

№	Видове имущество	Мярка	Количество
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази - ГП 1	бр.	130
1.2.	Респиратори	-	-
1.3.	Памучно-марлени превръзки	бр.	1
2.	Медицинско имущество	-	-
2.1.	Санитарни чанти	бр.	1
2.2.	Носилки	бр.	-
2.3.	Шини	бр.	1
2.4.	Бинт	бр.	2
2.5.	Памук	бр.	1
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофломпи	-	-
3.2.	Пожарогасители	бр.	12
3.3.	Кофи	бр.	2
3.4.	Тупалки гумени	-	-
4.	Други		

СПИСЪК**НА ТЕЛЕФОНИ ЗА ВРЪЗКА СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ**

- 1. ЕЕНСП 112 (ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ)**
- 2. ОЦ на ОУПБЗН Плевен** (Оперативен център на Областно управление "Пожарна безопасност и защита на населението" – Плевен) – 064/820112; 064/864342; 064/802221
- 3. Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” – Плевен;**
Инспектори по ЗН – 064/864521
- 4. ОД по ОбСС – Червен бряг** – 0659/92630
- 5. РСПБЗН – Червен бряг** – 0659/92222
- 6. РУП – Червен бряг** – 0659/92216
- 7. ФСМП** – 0659/92968
- 8. РИОСВ – Плевен** - 0886399054 – дежурен телефон за връзка в извън работно време;
064/800831 - "зелен телефон"
- 9. РЗИ – Плевен** - 064/823304 – директор; 064/824919; 064/823725
- 10. АРЕСГАЗ ЕАД, централен офис:** Варна, ул. Цар Симеон I № 25, тел.: 052 920 920;
факс: 052 630 544, e-mail: office@aresgas.bg, www.aresgas.bg

IX	Всеобща паника сред хора и животни, всеобща повреди на зданията и много разрушения. Постройките с подсилена конструкция получават зеещи пукнатини в стени, до разрушаване на конструктивни връзки и срутване на части от зданията. Много от обикновените тухлени здания се обрушват частично, а някои от тях - напълно. Много постройки от кирпич и камък се срутват напълно. Паметници и колони се прекатурват. Появяват се или пресъхват извори. Широки и дълги пукнатини в терена. Разкъсвания в подземни тръбопроводи. Възможни са изкривявания на ж.п. релси и повреди на пътни платна. Чести свличания и сривания на земни маси. Оводнявания в равнинни места.
X	Значителни до пълни разрушения на повечето сградите. Разкъсвания и изкривявания на подземни тръбопроводи. Изкривявания на ж.п. релси и тежки повреди на мостовете. Пътните платна добиват вълниста повърхност. Широки пукнатини и разкъсвания на почвата, големи каменопади и движение на свлачища. Сериозни повреди в бентовете, насипите, язовирите. Образува се нови езера.
XI	Унищожавашо. Невъзстановими повреди се получават и в най-добре конструираните здания, подземни и наземни съоръжения. Значителни деформации на земната повърхност, разкъсвания и разломявания с метрови амплитуди. Повсеместни обрушвания на земни и скални маси.
XII	Променящо земния пейзаж. Всички сгради и съоръжения са унищожени. Повърхността на земята претърпява дълбоки преобразования. Променят се русла и направления на реки, образуват се водопади, изчезват и се появяват водосеми.

ПРАКТИЧЕСКИ ВАЖНИ потенциални ефекти и последствия от земетресение при различна степен сеизмична интензивност (ефектите и последствията при по-висока интензивност включват всички изредени за предходната степен):

6-та степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник /МШК/:

- поява на необходимост от мерки за опазване на обществения ред ("изплашващо" въздействие)

7-ма степен МШК:

- повишен риск от автопроизшествия по време на труса;
- къси съединения по електропреносната мрежа по време на труса;
- в планински райони: нарушена проходимост в участъци от пътни платна и ж.п. трасета;
- ранени хора (очаквани единични случаи)

8-ма степен МШК:

- трудно контролируемо поведение на хора и животни;
- висок риск от автопроизшествия, както по време на труса, така и след него;
- ранени, възможни и смъртни случаи;
- пожари в ограничени размери;
- прекъсване на токоподаване, есентуално и на телефонни линии;
- активизиране на свлачища;
- напълно непроходими участъци на транспортни артерии (свличания и слягания на почва, срутвания на скални късове и др.);
- възможни технологични аварии;
- възможни аварии по тръбопроводи

9-та степен МШК:

- наличие на пожари, наводнения;
- смъртни случаи;
- прекъснато електроснабдяване на големи територии;
- възможни прекъсвания на водо- и газоподаване;
- напълно неизползваеми транспортни артерии;
- опасност от епидемии;
- наложителна необходимост от медицинско обслужване, от подслони, завивки, храни и вода, осветителни и отоплителни източници.

**Сравнителна таблица
между скалите на Рихтер и Медведев-Шпонхойер-Карник**

Магнитудът е безразмерна величина не е степен

Рихтер / Медведев-Шпонхойер-Карник

1 / 1-ва степен

Усеща се много рядко

- * може да предизвика световъртеж или гадене
- * птиците и животните са неспокойни

2 / 2-ра степен

Усеща се на закрито от малко хора, особено по последните етажи, или от чувствителни и нервни хора

- * висящите предмети се люлеят
- * може да предизвика световъртеж и гадене
- * вратите се люлеят бавно

3 / 3-та степен

Усеща се на закрито от повечето хора. Движението наподобява бърза вибрация.

- * Най-осезаемо се усеща по горните етажи на високи сгради
- * недвижещите се превозни средства се тресат леко
- * висящите предмети се люлеят

4 / 4-та степен

На закрито се усеща от много хора, на открито от по-малко

- * Хората, които спят леко, може да се събудят
- * Вибрациите наподобяват минаващ наблизо товарен камион
- * чиниите, прозорците и вратите звънтят
- * стените и рамките на по-паянтови сгради се напукват
- * течностите в незатворени съдове се раздвижват
- * недвижещите се превозни средства се тресат видимо

5 / 5-та степен

Усеща се и на закрито и на открито от повечето хора

- * Сградите треперят
- * чиниите и стъклениите предмети се чупят
- * малки или нестабилни предмети падат
- * всички врати се отварят и затварят рязко
- * предмети и мебели се местят
- * течности в контейнери се разливат
- * Мазилката пада, комините също могат да пострадат

6 / 6-та степен

Усеща се от всички, както навън, така и вътре

- * хората се придайкват несигурно
- * чиниите, стъклениите предмети и прозорците се чупят
- * украшения, книги и картини падат
- * някои от мебелите може да се преобърнат
- * секциите се движат

7 / 7-та степен

Хората са силно уплашени и се втурват да бягат от къщите си, всеобща тревога

- * Много хора се затрудняват да стоят изправени
- * водата се раздвижва и се размътва
- * пясъчните и чакълени брегове се вдлъбват
- * комините се напукват значително, стените също

- * мазилки падат в големи количества
- * тухлите и различните снадки се разместват

6-та степен

Страхът на хората ескалира в масова паника

- * шофиращите са в шок
- * дърветата се клатят силно и клоните се чупят
- * кал и пясък се изхвърлят от земята в малки количества
- * появяват се временни и постоянни промени в извори и езера
- * земята се навлажнява, дори на стръмни наклони
- * комини, колони, монументи и кули падат

7-та степен Всеобща паника

- * Земята се налукаа видимо
- * големи части от добре построени сгради пропадат
- * някои сгради се разместват от основите си и рамките се напукват
- * резервоарите се увреждат сериозно
- * подпочвени тръби се пукат

8-та степен Земята се разцепва на ширина до няколко инча (1 инч е равен на 2,54 см.). Паралелно до канали и потоци се появяват цепнатини.

- * Многобройни свлачища се появяват по бреговете на реките
- * диги и прегради сериозно са разрушени
- * повечето сгради се разрушават
- * закопани тръби се цепят
- * асфалт и други пътни настилки се чупуват

9-та степен Нарушения в земния слой, струпвания на земни пластове

- * Широки цепнатини, свлачища и течове
- * вода, пясък и кал се изригват от земята в големи количества
- * диги и заграждения се разрушават напълно
- * малко от сградите оцеляват
- * големи, подсигурени мостове се рушат
- * железопътните линии се огъват и се впъхват под земята

10-та степен Разрушенията са тотални и почти изцяло са разрушени каквито и да било конструкции

- * появяват се свлачища и многобройни цепнатини
- * големи части от скали се отчупват и падат
- * езерата преливат, формират се водопади, а реките се отклоняват
- * по земята се появяват вълни
- * хоризонтът и нивото на видимост се изкривяват
- * предметите се изстрелват нагоре във въздуха